

**T.C.**  
**İZMİR VALİLİĞİ**  
**İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SULAMA BİRLİKLERİ DENETİM KOMİSYONU**

**DİKİLİ SOL SAHİL SULAMA BİRLİĞİ**  
**2016 YILI**  
**İDARİ VE MALİ DENETİM RAPORU**

---

Temmuz 2017  
İzmir

# DİKİLİ SOL SAHİL SULAMA BİRLİĞİ

## 2016 YILI

### İDARİ DENETİM RAPORU

#### GİRİŞ

Denetimde; idari yönden, 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu ve uymakla yükümlü olduğu diğer kanunlar ve yazılı düzenlemeler esas alınarak, 2016 yılı işlemlerine esas ve dayanak olan 12.11.2015 tarihli Meclis Toplantısı ve kararları esas alınarak bu tarihten itibaren 2016 yılı işlemleri ve bunlara esas meclis ve yönetim kurulu kararları ile 2016 yılında düzenlenmiş (2015 Yılı Denetim Raporları) daha önce düzenlenmiş denetleme raporlarında belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği, yönetim kurulu kararlarının meclis kararları ile uyumluluğu ve gerçekleştirilme yöntemleri incelenmiştir.

#### SULAMA BİRLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Dikili Sol Sahil Sulama Birliği, Altınova-Dikili Sulaması Dikili Sol Sahil Sulama tesisinin işletme, bakım ve yönetim sorumluluğunu 6200 sayılı Kanunun 2'inci maddesinin (k) fıkrası uyarınca 02.08.2007 tarihli Bakanlık OLUR'u ile devralmıştır.

Dikili Sol Sahil Sulama Birliği, 16.10.2006 tarih ve 2006/11135 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Dikili Sol Sahil Sulama Birliği'nin 6172 sayılı Kanunu gereği hazırladığı Birlik Ana Statüsü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın 09.05.2012 tarihli Bakanlık OLUR'u ile yürürlüğe girmiştir.

#### Dikili Sol Sahil Sulama Tesisi hakkında genel bilgiler

Yeri	İzmir ili Dikili ilçesi
İşletmeye Açıldığı Tarih	2005
Devir Yılı	02.08.2007
Su Kaynağı	Madra Barajı
Su Temini (Cazibe / Pompaj)	Cazibe (yüksek basınçlı kapalı sistem)
Şebeke Tipi	Borulu
Net Sulama Alanı	3 062 ha
Mevcut Sulama Yöntemi	%10 Damla, %25 Yağmurlama, %65 Salma

“Dikili Sol Sahil Sulaması İşİ” Madra Barajı Altınova-Dikili sulamasında yer alan Dikili (İsmetpaşa), Salihleraltı, Kabakum, Bahçeli, Gökçeagıl, Kıratlı, İslamlar, Kızılcukur, yerleşim yerlerinde mevcut 3062 ha tarım arazisinin sulanması amacıyla inşa edilmiştir.

## Dikili Sol Sahil Sulaması



### Sulama Birliğinin Bina Varlığı:

Dikili Sol Sahil Sulama Birliği, Çanakkale yolu üzerinde Salihleraltı mahallesinde ve Dikili ilçe merkezinde bir büroda faaliyetlerini sürdürmektedir. Sulama Birliğinin söz konusu Salihleraltı adresi, idari faaliyetlerin yanı sıra depo, arşiv, irtibat bürosu, Birlik merkezi vs. olarak da kullanılmaktadır.

Sulama Birliği, asıl faaliyetlerini Salihleraltı, Çanakkale Yolu üzeri, Shell Benzinlik yanı, Salihler Mahallesi Dikili/İzmir adresinde sürdürmektedir.

Sulayıcılara daha yakın hizmet etmek amacıyla Dikili ilçe merkezinde İsmetpaşa Mahallesi 4/1 Sokakta bir irtibat bürosu kiralamıştır.

Sulama Birliği yönetim ve denetim kurulu ile birlik müdürüne ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Görevi	Adı Soyadı	Görevi	Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı	A.Raşit Kösten	Denetim Kurulu Asıl Üye	(Hasan Sezer) Çağlar ÇAĞLAYAN
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Adem Aydeniz) Tamer PEHLİVAN	Denetim Kurulu Asıl Üye	(Erol YALÇIN) Adem AYDEMİR
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Ernur Acar) Hüseyin ŞEN	Denetim Kurulu Asıl Üye	(Mehmet Yavaş) Halil AĞIR
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Fehmi Kaya) Recep SARKIR	Birlik Müdürü	Alper KAMÇILI
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Mustafa Çetin) Halil YILMAZ	Birlik Muhasebe Sorumlusu	Zeynep KILINÇ

2016 yılı Eylül ayında yapılan seçimlerde yönetim kurulu yedek üyeliklerine Ernur ACAR, Yüksek SEZER, Erol YALÇIN, Behçet ÇETİN, denetim kurulu yedek üyeliklerine Talat KIRLI, İsmail GÜLEÇ, Aytaç DAL seçilmişlerdir.

Sulama Birliği 2016 yılında kurulmuş ve son seçimlerini 22 Eylül 2016 tarihinde yapmış ve 22.09.2016 tarihli olağanüstü toplantı ile yeni başkan ve yönetim denetim kurulu üyelerini seçmiştir.

#### **Makine-Araç Varlığı:**

Sulama Birliği'nin sahip olduğu iş makinesi, taşıt veya alet ekipman listesi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

<b>Cinsi-Modeli</b>	<b>Mevcut Adedi</b>
Kamyon Damperli	1
Kamyonet	1
Arazi Binek Araç	1
Kazıcı yükleyici Beko Lastik Tekerlekli	1
Traktör	1
Motosiklet 125 cc	4

Mevcut büro malzemelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

<b>Cinsi-Modeli</b>	<b>Mevcut Adedi</b>
Masa üstü bilgisayar	2
Dizüstü bilgisayar	2
Yazıcı	2
Server	1

4

#### **Sulama Birliği Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclis Üye Seçimine İlişkin Tespitler**

2016 yılı Eylül ayında Sulama Birliği meclis üyeliği seçimleri yapılmış ve yeni meclis göreve başlayarak başkan, yönetim ve denetim kurulu üyelerini seçmiştir.

İlçe Seçim Kurulu tarafından gönderilen yazıdan ve Birlik Yetkilileri tarafından yapılan açıklamalarda Meclis üyelerinin yedekleri bulunmadığı anlaşılmıştır. (EK: 1)

Sulama Birliği'nin Ana Statüsü'nün 14. Maddesine göre Birlik görev alanındaki yerleşim yerlerine göre olması gereken ve seçilen birlik meclisi üye sayıları aşağıdaki gibidir:

<b>Sulama Birliği Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclis Üye Sayısı</b>				
<b>Sıra no</b>	<b>Yerleşim birimi adı</b>	<b>Ana Statüye göre Meclis üye sayısı</b>	<b>Mevcut Meclis Üye sayısı</b>	<b>Eksik üye sayısına ilişkin açıklama</b>
1	Dikili(İsmetpaşa)	3	3	
2	Bahçeli	7	7	
3	Salihler	7	7	

9

4	Kıratlı	2	2	
5	Gökçeğil	2	2	
6	Kabakum	7	7	
7	İslamlar	2	2	
8	Kızılçukur	2	2	
	<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	

### **Denetim Kuruluna İlişkin Tespitler**

Denetim kurulu raporlarının, meclis toplantıları öncesi düzenlenerek meclise sunulduğu tespit edilmiştir. Denetim Kurulu raporlarını düzenlerken diğer denetim raporlarını incelemeyeği tespit edilmiştir.

Denetim Kurulunca raporlar düzenlenirken düzenlenmiş olan diğer denetim raporlarının da incelenerek Meclise bilgi verilmesinde yarar görülmektedir.

### **DEFTERLER**

6172 sayılı Kanun ve Ana Statü'de yer alan üye kayıt defteri, meclis karar defteri, yönetim kurulu (encümen) karar defteri, demirbaş eşya defteri, yevmiye defteri(bilgisayar çıktısı dosya halinde), büyük defter(bilgisayar çıktısı dosya halinde) tam olarak mevcut olduğu ve tutulduğu görülmüştür.

Kasa defteri, bilgisayar programında eksiklik nedeniyle, 2016 yılında denetim sırasında yapılan uyarı üzerine 2016 Mayıs ayından itibaren tutulmaya başlamıştır.

#### **-(Sulayıcı Kullanıcı) Üye Kayıt Defteri**

Üye kayıt defterleri noter onaylı tasdikli olup, her biri 100(yüz) sayfadan oluşan, 8 (sekiz) yerleşim yeri (Salihler, Bahçeli, Kıratlı, Gökçeğil, Kabakum, İslamlar, Kızılçukur ve Dikili-İsmetpaşa mahallesi) için 7(yedi adet) üye defteri mevcuttur. 2016 yılında bu defterlerin yerleşim yeri baz alınarak ve verilen örnek sayfa esas alınarak, Birlik tarafından ilave edilmesi gereken bilgiler var ise onların da ilave edilerek bastırılması suretiyle yeniden düzenlenmesinde yarar bulunduğu belirtilmişse de üye kayıt defterlerinin bastırıldığı fakat yenilenmediği, kayıtların henüz aktarılmadığı görülmüştür.

**Yeni defterlere, yerleşim yeri bazında olmak kaydıyla, tüm üye kayıtlarının aktarılması gerekmektedir.**

Mevcut defterlerde; yerleşim yerleri esas alınarak ayrı tutulmamış, üye kayıtları başvuru sırasına göre yapılmış, bazı üyelerin haberleşme ve adres bilgileri ile fotoğrafları eksiktir. Üyelik başvurusu sırasında ödenen katılım payı miktarı da üye kayıt defterine işlenmemiştir.

Birden fazla yerde ve birden fazla arazi sahibi olan üyenin bu arazilerinden birini sattığı anda yeni kayıt konusunda ölen veya el değiştiren parsellerde açıklamanın nasıl yapılacağı veya herhangi bir üyeyle ilgili arama ve bulma sorun olacaktır. Ayrıca; seçimler sırasında yerleşim yerlerine göre liste oluşturulmasında ve kullanılacak oyun belirlenmesinde zorluklar yaşanacaktır.

Bu defterin aynı zamanda bilgisayar ortamında da aynı şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

5



Sulayıcılarla, sulama beyannamesi alındığı tarihte (Nisan ayında) “Su Kullanım Sözleşmesi” imzalanmaktadır. 2016 yılında ikinci ürün beyanları da yapıldığı halde 2017 yılında ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçildiği için ikinci ürün için beyanname toplanmasında sorunlar yaşandığı, ön ödemeli kartlı sistemle m3 bazında ücretlendirme olduğu için sulayıcıların ikinci ürünlerini beyan etmedikleri belirtilmiştir.

#### **-Demirbaş Eşya Defteri**

16 Ocak 2015 tarihinde Noter tarafından onaylanmış 78 sayfalı bir demirbaş defteri mevcuttur. Defter kayıtları incelendiğinde; edinme şekli, değeri, fatura tarihi, imha/hibe kararı tarihleri gibi bilgilerin olmadığı görülmüştür.

Bu konuda herhangi bir değişiklik olmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesine göre 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulunca Kararı ile 18.1.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak Yönetmelik ekinde yayımlanan formlar kullanılarak taşınırlarla ilgili formların bilgisayar ortamında tutularak aynı zamanda bir dosya halinde muhafaza edilmediği, motosiklet teslim edilen kişilere zimmet yapılmadığı, hurdaya çıkan taşınırlar ile sarf malzemeler için gerekli tutanakların tutulmadığı, Yönetmeliğe uygun biçimde sayım ve imha komisyonlarının kurulmadığı, tutanak tutularak kayıtlardan düşürülmediği) görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesine göre 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 18.1.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak Yönetmelik ekinde yayımlanan formlar kullanılarak taşınırlarla ilgili formların bilgisayar ortamında tutularak aynı zamanda bir dosya halinde muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görev ve sorumlulukları; Taşınır Mal Yönetmeliği 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrası çerçevesinde yürütülmelidir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin 1/b bendi gereğince; taşıtlar ve iş makineleri, bunları sürekli olarak kullanacak personele verilmesinde yönetmelik ekinde bulunan örnek 6 numaralı Zimmet Fişi, demirbaş, makine ve cihazların kullanıma verilmesinde ise 6/A örnek numaralı Zimmet Fişi düzenlenmelidir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin 1/e bendi gereğince kayıtlı dayanıklı taşınırların kayıttan düşme işlemlerinde 3 nüsha Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenerek harcama yetkilisi tarafından onaylanmalı, bir nüshası, çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen Taşınır İşlem Fişine, ikinci nüshası muhasebe birimine gönderilecek Taşınır İşlem Fişine eklenmeli, diğer nüshası dosyasında saklanmalıdır.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 32'nci maddesi gereğince taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından taşınır yönetim hesabı madde metninde belirtilen şekilde hazırlanmalı, taşınır yönetim hesabı; yetkili mercilerce istenildiğinde ibraz edilmek veya gönderilmek üzere harcama biriminde muhafaza edilmelidir.

Hurdaya çıkan taşınırlar ile sarf malzemeler Yönetmeliğe uygun biçimde kurulan komisyon marifetiyle tutanak tutularak kayıtlardan düşürülmelidir.

6



### **-Gelen ve Giden Evrak Defterleri**

Gelen Yazılar ve Giden Evrak Defterlerinin Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından tasdik edildiği görülmüştür. Bu defterlerin sadece Başkan tarafından tasdik edilmesi yeterlidir.

Her iki defterde de yıl sonlarında kapatılarak yeni yıla yeni sayfadan başlamıştır.

Ayrıca; Evrak Zimmet Defteri mevcuttur.

### **-İş Sağlığı ve Güvenliği Defteri**

İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin öneri ve tespitleri kaydetmek üzere noter (21.04.2017 tarihli, 50-üçlü sayfalı) onaylı bir defter tutulmuştur.

İDE OSGB Firması ile anlaşma imzalanmış ve 16 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi kararlaştırılmıştır. (EK: 2)

### **-Yönetim Kurulu Karar Defteri**

Encümen karar defterinin kullanılmaya devam edildiği görülmüştür.

2016 yılında; dokuzuncu ay hariç ayda en az iki toplantı yapıldığı tespit edilmiştir. Dokuzuncu ayda bir toplantı yapılmıştır.

<b>2016 Yılı Toplantı Sayısı</b>			
<b>Aylar</b>	<b>Toplantı sayısı</b>	<b>Aylar</b>	<b>Toplantı sayısı</b>
Ocak	2	Temmuz	2
Şubat	2	Ağustos	2
Mart	2	Eylül	1
Nisan	2	Ekim	2
Mayıs	2	Kasım	2
Haziran	2	Aralık	2

Çerçeve Ana Statü'nün 33. Madde birinci fıkrası hükmü gereği "Birlik yönetim kurulu ayda en az iki kez olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmak" zorunluluğu bulunmaktadır.

Toplantı tarihlerinde sıkıntı yaşanmaması açısından örneğin "her ayın 1. ve 3. haftası Salı (belirlenen) günü veya 2. ve 4. haftası Cuma (belirlenen) günü" diye önceden kararlaştırılarak toplanılmasında yarar bulunmaktadır.

Yönetim kurulu karar defteri 2016 yılında bilgisayar çıktıları alınarak deftere yapıştırılmış ve köşeleri mühürlenmiştir.

Yönetim kurulu karar defteri elle doldurulmalıdır.

### **-Meclis Karar Defteri**

Meclis karar defterinin noter onaylı olduğu ve düzenli bir şekilde tutulduğu görülmüştür. 22.09.2016 tarihli toplantıya kadar Karar defterine, her toplantıya ait ilk sayfaya, toplantıya katılanların isimleri yazılmış ve defter elle yazılarak doldurulmuştur. Bu tarihten itibaren toplantı kararları bilgisayar çıktıları alınarak yapılandırılmıştır.

Toplantıya katılan gözlemci üyelerinin de ad ve soyadları ve kurumları ile birlikte "Gözlemci Üye" diye belirtilerek yazılması gerekmektedir.

2016 yılında; faaliyet raporu ve denetim raporunun bilgisayar çıktıları alınarak deftere yapıştırılmış ve dört köşesi mühürlenmiştir. Meclis karar defterinin elle doldurulması esas olup faaliyet raporları, denetim kurulu raporları ve bütçe kararnamesinin, herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde, fontları küçültülerek bilgisayar çıktıları alınarak dört köşesi mühürlenmek kaydıyla deftere yapıştırılmalıdır.

Bütçe, kesin hesap, faaliyet ve denetim raporlarının olduğu gibi yazıyla deftere aktarılması zaman ve iş ekonomisi açısından doğru değildir.

**Meclis Karar Defteri el yazısı ile yazılarak doldurulmalıdır.**

**Çerçeve Ana Statü'nün 55. Maddesi hükmü gereği tüm bu defterlerin bilgisayar ortamında da tutulması gerekmektedir.**

### **YÖNETİM KURULU KARARLARI (EK: 3 )**

Yönetim Kurulu kararları alınırken dikkatli olunması gerekmektedir. "Çimento ve kanal tamir harcı alınması" veya "3 metreküp hazır beton alınarak tamiratın yapılması" şeklinde kararlar eksik ve yanlış kararlardır.

Hizmet alımı yöntemiyle yaptırılacak işlerde alınan Yönetim Kurulu kararlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

6172 sayılı Kanun'un 9. Madde 3. Fıkra e bendinde yer alan "*Birlik meclisi kararları gereğince yapılan her türlü satın alma ve ihale işlerini bir komisyon marifetiyle yürütmek ve yönetim kurulunun onayıyla sonuçlandırmak.*" hükmü gereği ihale sonuçlarının Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekmektedir.

**2016/19, 2016/20, 2015/35 sayılı kararlarla sırasıyla Süt Kardeşler A. Ş. ye, Halil ÖZKAN'a ve Hayri ÜNLÜER'e yönetim kurulu kararlarıyla çeşitli gerekçelerle (su düzenini bozan, araziye veya çevreye zarar veren) kişilere ceza kesilmiştir. Bu cezalardan ilk ikisinin tahsil edildiği, Hayri ÜNLÜER'den ise tahsilat yapılmadığı gibi tahsil etmek için herhangi bir işlem yapılmamıştır. Denetim sırasında yapılan uyarı üzerine bu ceza tahsil edilmiştir. (EK: 4 )**

Kesilen para cezalarının 6172 sayılı Kanun'un 12. Madde 3. Fıkrasında yer alan "*Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren bir ay içerisinde birliğe ödenir.*" hükmü gereği ilgililere bir an önce tebliğ edilerek ilgisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde tahsil edilmesi gerekmektedir.

Başkan ve yönetim kurulunun görev ve sorumluluğu 6172 sayılı Kanun'un 13. Madde 3. Fıkrasında yer alan; "*Başkan ve yönetim kurulu üyeleri, birliğin birinci fıkrada belirtilen gelirleriyle ilgili işlemleri zamanında ve tam olarak yapmaktan; ayrıca, gerekli tedbirleri almaktan müştereken ve müteselsilen sorumludur. Birlik alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerinde oluşan zarardan şahsen sorumlu tutulur.*" hükmü ile belirlenmiş ve sınırlanmıştır.

Bu nedenle kesilen cezaların süresinde tahsili için gerekli işlemler yapılarak Kanun'da belirtilen bir aylık sürenim aşmamasına dikkat edilmelidir.



Ayrıca; bu cezalar Yönetim Kurulu kararı ile verilmiştir. Sulama birliklerinde encümen olmadığı gibi "Yönetim Kurulu" anteti altına "encümen kararı" demek doğru değildir.

19.10.2016 tarih ve 2016/43 sayılı kararda; Dikili Belediyesinden kiralanan araziye bina inşası için 200.000,00.-TL ihtiyaç kredisi kullanılması kararlaştırılmıştır. Kredi kullanımına ilişkin karar 6172 sayılı Kanun'un 6.madde 12.fikrasına göre 2/3 oy çokluğuyla Meclisten alınmalıdır. Yönetim Kurulunca; bankalardan alınan tekliflerin değerlendirilmesi kararlaştırılabilir. Yönetim Kurulunca karar alınırken dikkatli olunması gerekmektedir.

Her ayın ilk toplantısında veya her yönetim kurulu toplantısında bir önceki döneme ait harcama ve sarf evraklarının Yönetim Kurulu onayından geçirilmesinde yarar bulunmaktadır. Harcama yetkilisi birlik başkanı olsa bile yönetim kurulu üyeleri bir önceki ay veya dönem yapılan harcamaları ve ödenen tutarları bilerek yapılan işler hakkında ve işin mali sorumluluğu konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır.

### MECLİS KARARLARI (EK: 5 )

12.11.2015 tarihli toplantıda bütçe kararnamesi tek tek okunarak oylanmıştır.

Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak ve tartışılarak oylanabildiği gibi bütün olarak da okunup tartışılarak oylanabilir. İş ve zaman ekonomisi göz önüne alınarak uygulamanın birlik yönetimince kararlaştırılması gerekmektedir.

Meclis karar defterine ve hazirun tutanaklarına (EK: 6 ) meclis toplantılarına katılan gözlemci üyelerin isimleri ve kurumlarının yazılmadığı görülmüştür.

Meclis karar defterine ve hazirun tutanaklarına, meclis toplantısına katılanlar listesinin en sonuna, toplantıya katılan gözlemci üyenin adı soyadı ve parantez içerisinde kurumu yazılmalıdır.

Hasan SEZER, İsmail GÜLEÇ 20.11.2014 ve 10.04.2015 tarihli toplantıya, Hasan SEZER, Yüksel ŞEN, Yılmaz GÜVEN, Ramazan ŞEN 10.04.2015 ve 14.10.2015 tarihli toplantıya, Berkant KAYA, Talat KIRLI, Yılmaz GÜVEN 14.10.2015 ve 12.11.2015 tarihli toplantıya katılmadıkları için üyeliklerinin düştüğü belirtilmesine rağmen Hasan SEZER'in, Yüksel ŞEN'in, Ramazan ŞEN'in, 12.11.2015 tarihli, Yılmaz GÜVEN'in Hasan SEZER'in, Talat KIRLI'nın, İsmail GÜLEÇ'in 21.04.2016 tarihli toplantılara katıldıkları görülmüştür.

Bu toplantılarda 2/3 oy çokluğu gerektiren kararlarda yeterli çoğunluk sağlanamaması anlamına gelmektedir. 12.11.2015 ve 21.04.2016 tarihli toplantılarda kararlaştırılan kredi kullanımı ve su kullanım hizmet bedeli tarifesi için gerekli olan 2/3 oy çokluğuna denk gelen 22 kişi çoğunluk sağlanamamaktadır. Bu nedenle; kredi çekilmemesi ve Bakanlar Kurulu Kararıyla yayımlanan tarifenin uygulanması gerekmektedir.

Bir önceki Denetim Raporunda; toplam 7 üyenin üyeliği düştüğü, yerlerine yedek üyelerin çağrılması gerektiği belirtilmesine rağmen yedek üyelerin çağrılmadığı tespit edilmiştir.

Kredi kullanımına ve su kullanım hizmet bedellerine ilişkin tarifeye ilgili alınan kararlar; 6172 sayılı Kanun'un 6. Madde 12. Fikrasında yer alan "birliğin iç ve dış kaynaklı kredi kullanması, sulama ücretinin tespiti, cezaların tayini ve katılım payının belirlenmesine

ait kararlarda birlik meclisi üye tam sayısının üçte ikisinin oyu aranır.” hükmü uyarınca geçersiz sayılmaktadır.

Çerçeve Ana Statü'nün 29. Maddesinde yer alan “Meclis üyeliğine seçilme şartlarını yitirenler ile iki kez üst üste meclis toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyeliklerinin düşeceği, birlik meclisi üyelerinin herhangi bir sebeple bu sıfatlarını kaybetmeleri durumunda, birlik başkanının o yerleşim biriminden seçimlerde aday olup da meclis üyeliğine seçilememiş olanları, en fazla oy alma sırasına göre göreve çağıracağı, yerleşim birimini temsil edecek aday kalmadığı takdirde, o yerleşim biriminin bir sonraki meclis üyeliği seçimlerine kadar birlik meclisinde temsil edilmeyeceği” hükmü uyarınca her toplantıdan sonra katılmayanların incelenerek iki toplantı üst üste mazeretsiz katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşmüş olup yerlerine var ise yedek üyelerin çağırılması gerekmektedir.

12 Kasım 2015 tarihinde yapılan toplantıda; 2015/47 sayılı kararla kabul edilen su kullanım hizmet bedelleri ile ilgili olarak bazı hükümlerin kararnamede yer almaması gerektiği belirtilmiş, 21.04.2016 tarihli toplantıda tarife düzeltildiği görülmüştür.

6172 sayılı Kanun'un 6. Madde 12. Fıkrasında yer alan “Ancak birliğin iç ve dış kaynaklı kredi kullanması, sulama ücretinin tespiti, cezaların tayini ve katılım payının belirlenmesine ait kararlarda birlik meclisi üye tam sayısının üçte ikisinin oyu aranır.” hükmü uyarınca 2016 yılı su kullanım hizmet bedelleri de 2/3 çoğunluk gerektirdiği için bu kararın da yenilenmesi gerektiği belirtilmesine rağmen yenilenmediği tespit edilmiştir.

Erol YALÇIN, Hasan GÜNEŞ, Tamer DANIŞMAN, Ramazan ŞEN, Hüseyin PEHLİVAN, 21.04.2017 ve 21.11.2016 tarihli toplantılara, Ramazan ŞEN, 21.11.2016 ve 22.09.2016 tarihli toplantılara katılmamıştır. Bu üyelerin (toplam 5 üye) üyelikleri düşmüş olup yerlerine var ise yedek üyelerin çağırılması gerekmektedir.

Birlik Meclisinde, tüm maddelerin ad okunarak oylanması yerinde ve doğru bir uygulamadır. Bunun sürdürülmesinde yarar görülmektedir.

Bir sonraki yıl bütçe kararnamesinin görüşüldüğü Kasım toplantılarında; 6172 sayılı Kanun'un 6. Madde 15/e, f, g ve ı bendlerinde yer alan (e) Birliğin işlerinin yürütülmesi için çalıştırılması gereken personelle ilgili politikaları tespit etmek ve çalıştırılacak personelle sözleşme akdi yapmak için başkana yetki vermek, yönetim kurulu üyelerine brüt asgari ücretin yüzde ellisini ve başkana brüt asgari ücretin üç katını geçmemek üzere aylık olarak ödenecek huzur hakları ile denetim kurulu üyelerine brüt asgari ücreti geçmemek üzere yılda bir kez ödenecek huzur haklarını tespit etmek.

f) Birlik adına yapılacak sözleşme esaslarını tespit etmek, araç, gereç ve iş makinesi temini veya satın alınması, işletme, bakım ve onarım hizmetleri ve yeni tesis ve rehabilitasyon çalışmaları ile diğer işlerin ihaleyle üçüncü kişilere yaptırılmasına karar vermek ve bu hususlarda yönetim kuruluna sözleşme yapma yetkisi vermek.

g) Birliğin sulama hizmetinin gerektirdiği yatırım, bakım ve onarım giderleri için borç kullanımına karar vermek.

ı) Birliğin faaliyetleri ve birlik çalışanlarının koordinasyonu ile ilgili düzenlemeleri yapacak, ceza tarifelerini tasdik etmek, su kullanım hizmet bedelini Bakanlar Kurulu kararı ile

10



*yürürlüğe konulan yılı sulama ve kurutma tesisleri işletme ve bakım ücret tarifelerinde dekar başına tespit edilen en düşük ücret tarifesinden aşağı olmamak üzere belirlemek.)*

hükümlere göre Yönetim Kurulu gerekli yetkiyi almalıdır.

2014 ve 2015 yıllarında olduğu gibi 2016 yılı için de Meclis kararları incelendiğinde; 6172 sayılı Kanun'un 6. Madde 15. Fıkra e, f, g ve ı bendlerinde belirtilen yetkilerin alınmadığı görülmüştür. Meclisten bu yetkilerin genel olarak alınmasında yarar bulunmaktadır. Meclis tarafından bu yetkiler özel bir amaç doğrultusunda (örneğin: bina yapımında kullanılmak amacıyla bir yıl süreli 500.000,00.-TL kredi kullanımı gibi) sınırlandırılabilir.

2015/49., 2015/52., 2015/53., 2016/71 maddelerin bu kapsamda değerlendirilerek bundan sonraki toplantılarda özel bir amaçla yetki alımı dışında genel amaçlı belirtilen hükümler esas alınarak yetki alınmasında yarar bulunmaktadır.

**2015/53 sayılı kararda;** bankalardan kredi kullanılmasına ilişkin karar oylanarak kabul edilmiştir. Kararda; süre ve kullanılacak kredi limitinin belirlenmesi gerekmektedir. Kredi kullanımında süre ve limitlerin kararda yer alması gerekir.

2015 yılı ve 2016 yılı bütçe kararnamesi 13. Maddede (2014/30 ve 2015/46 sayılı kararlar) 13. Maddede; "başkan vekiline, vekalet ettiği gün kadar başkan maaşının günlük yevmiye üzerinden hesaplanarak ödenmesi" kabul edilmiştir.

6172 sayılı Kanun'da ve Birlik Ana Statüsünde **başkan vekiline huzur hakkı ödenmesine ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır.** Bu nedenle yapılan bu ödeme mevzuata aykırıdır. **Başkan vekiline ödeme yapıldı ise yapılan ödemelerin ilgiliden tahsil edilerek Birlik bütçesine iade edilmesi gerekmektedir.**

2017 yılı Bütçe kararnamesinde bu hükmün kaldırıldığı görülmüştür.

Başkan, yönetim ve denetim kurulu huzur haklarının 6172 sayılı Kanun'la belirtilen sınırlar içinde kaldığı görülmüştür. **(EK: 7 ) Fakat; yönetim ve denetim kurulu üyelikleri yenilediği dönemlerde bu kişilere yapılacak ödemelerde dikkatli olunması, ödemelerin süre göz önüne alınarak yapılması gerekmektedir.**

6172 sayılı Kanun 10. Madde 1. Fıkrası; "*birlik bütçesinin ilgili DSİ Bölge Müdürü onayından sonra yürürlüğe gireceğini*" hükmüne bağladığı için Kasım ayında yapılan Meclis toplantılarında; meclisçe kabul edilen bütçenin DSİ 25. Bölge Müdürü'nün onayından sonra yürürlüğe gireceği ve geçerlilik kazanacağı belirtilmelidir. Aksi takdirde DSİ 25. Bölge Müdürü tarafından uygun görülmeyen ve onaylanmayan birlik bütçesi nedeniyle Birlik Yönetimi güç durumda kalabilecektir.

Çerçeve Ana Statü'nün 27. Madde 2. Fıkrasında yer alan "*Kesinleşen meclis kararlarının özetleri, birlik görev alanı içindeki yerleşim birimlerinde uygun araçlarla birlik üyelerine duyurulur.*" hükmü gereği Meclis kararlarının sulama alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerinde ilan edilerek halka duyurulmadığı ve buna ilişkin tutanakların tutulmadığı belirlenmiştir.

Denetim tarihine kadar olan sürede Meclis kararlarının sulama alanı içerisindeki yerleşim yerlerinde ilan edilmediği belirtilmiştir.

12.11.2015, 21.04.2016 ve 21.11.2016 tarihli toplantılarda alınan ücret tarifelerine ilişkin kararlar ile 21.11.2016 tarihli toplantıdaki kredi kullanımına ilişkin kararlar 2/3 çoğunluk olmadığı için geçersizdir.

21.04.2016 tarihli toplantıda 2016/60 sayılı kararla 2016 yılında uygulanacak su kullanım hizmet bedeli tarifesi belirlenmiştir. (EK: 8 )

Tarife'nin A-1/a bendinde (2017 yılı tarifesinde 2-a fıkrası); "Birlik ile sözleşme yapmadan, sulama dışı sahalarda yapılan sulamalarda motopomp, yağmurlama ve damla sulama indirimleri uygulanmaz" hükmü bulunmaktadır. Sulama alanı dışı sahalara su verme zorunluluğu bulunmamaktadır. Tarifede ürün bazında tek rakam belirlenmiş olup şebeke dışı sahalara veya salma sulama için ayrı bir ücret belirlenmemiştir. Dikili Sol Sahil Sulaması yüksek basınçlı kapalı sistem olup yağmurlama ve damla sulama yapılması esası üzerine inşa edilmiştir. Bu nedenle, ücret tarifesi belirlenirken yağmurlama ve salma sulamalar için ayrı bir tarife belirlenmeli, damla yağmurlama yapanlara indirim uygulanmamalı, salma sulama yapanlara damla veya yağmurlama sulamayı teşvik amacıyla daha yüksek oranda bir tarife belirlenmelidir. Ayrıca; DSİ'den izin almak kaydıyla şebeke dışı sahalara için ayrı bir ücret tarifesi belirlenmelidir.

Tarife'nin A-1/b ve A-1/c bendlerinin (2017 yılı tarifesinde 2-b fıkrası ve 4. Madde) uygulanabilirliği olmadığı için yazılmasına ve tarifede yer almasına gerek bulunmamaktadır. 21.11.2016 tarihli Meclis toplantısında, 2016/68 sayılı kararla kabul edilen 2017 yılı "su kullanım hizmet bedeli tarifesi"nde yeraltı kuyularından yapılacak sulama ücretlerine ilişkin bedel yer almasına rağmen DSİ 25. Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanan tarifede yeraltı kuyularına uygulanacak ücret yer almamıştır. DSİ tarafından uygulanan tarife uygulamaya esas tarife olması nedeniyle tahakkuk ve tahsil edilecek ücretlerin tamamının onaylı tarifede yer alması gerekmektedir. Sulama Birliğince uygulanacak ve ilan edilen ücret tarifesinde yeraltı kuyularına ilişkin ücretin yer almaması hukuki açıdan sulayıcılarla Birlik arasında sorunlara neden olabilir. Bu nedenle; YAS kuyularına ilişkin ücretlerin de onaylanacak tarifede yer alması gerekmektedir. (EK: 9 )

Meclis kararlarının yerleşim yerlerinde ilan edilmediği belirtilmiştir. **Meclis toplantılarından sonra alınan kararlar tek cümle ile özet haline getirilerek sulama alanı içerisinde yer alan yerleşim birimlerinde ilan edilmeli ve ilan edildiğine ilişkin tutanaklar dosyasında saklanmalıdır.**

### ÖZLÜK DOSYALARI ve PERSONEL DURUMU

Personele ait özlük dosyalarının düzenli olarak tutulduğu, dosya içerisinde; işe giriş bildirgeleri, sağlık raporları, kimlik bilgileri, aile bildirim formları ehliyet belgeleri ve diplomalarının bulunduğu görülmüştür.

Birlik bünyesinde 9 daimi personel çalışmakta olup büro ve arazide çalıştırılmak amacıyla hizmet alımı yöntemiyle 3 personel görev yapmaktadır. (EK: 10 )

2016 yılında, İDE (Yönetişim) OSGB tarafından bir sefer toplam 16 saat "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimlerde süresine dikkat edilerek mevzuatta belirtilen sürede eğitim alınması sağlanmalıdır.

## GELİRLER ve GİDERLER BÜTÇE

2016 yılında; toplam 32.196,00 da alana (10,20 da alan şebeke dışı olmak üzere) 1. ürün olarak tahakkuk yapılmıştır. 2. ürün olarak toplam 5.566,70 da, 3. ürün olarak 22,2 da alana tahakkuk yapılmıştır. (EK: 11 )

2015 yılında olduğu gibi 2016 yılında da sulama alanındaki yeraltı kuyularından ücret alınmadığı belirtilmiştir. Bakanlar Kurulu Kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre yeraltı kuyularından ücret alınması zorunluluktur. Sulama alanı içerisindeki yeraltı kuyusuyla sulanan alanların tespit edilerek 2014, 2015 ve 2016 yılları için tahakkuk ve tahsilat yapılması gerekmektedir.

**Aksi takdirde; bu alanlar tespit edildiğinde bu tutarlar başkan ve yönetim kurulu tarafından kamu zararı olarak yasal faiziyle birlikte birlik bütçesine ödenmesi gerekmektedir.**

2015 yılı gerçekleşen bütçe geliri 918.520,27.-TL, gideri 754.173,54.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı gerçekleşen bütçe geliri 1.132.770,22.-TL, gideri 1.284.217,05.-TL olarak gerçekleşmiştir. (EK: 12 )

Son iki bütçe yılı incelendiğinde tahmini bütçeye göre gerçekleşme durumları aşağıda gösterilmiştir.

Yıllar	Onaylanan bütçe TL	Gerçekleşen gelir TL	Gerçekleşen gider TL	Bütçe gerçekleşmesi (gelire göre)%	Bütçe gerçekleşmesi (gidere göre)%
2014	1.775.147,00	659.571,56	860.038,86	37,22	48,45
2015	2.104.979,00	918.520,27	754.173,54	43,64	35,83
2016	2.356.765,00	1.132.770,22	1.284.217,05	48,06	54,49

13

2016 yılı bütçesi 2.356.765,00.-TL olarak DSİ tarafından onaylanmıştır.

Bütçe gerçekleştirmeleri incelendiği takdirde; her iki yıl için, gelir ve gider bazında, % 50 nin altında kaldığı görülmüştür. Onaya esas program bütçe değerlerinin artırılmamasında yarar bulunmaktadır.

Yıllara göre tahakkuk ve tahsilat durumları ile bir sonraki yıla devreden tahakkuk miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Devreden tahakkuk TL	Yılı tahakkuku TL	Toplam tahakkuk TL	Toplam tahsilat TL	Devreden tahakkuk TL	Toplam tahakkuk /tahsilat oranı %
2014	536.245,73	766.434,16	1.302.679,89	659.571,56	643.108,33	50,63
2015	643.108,33	920.549,81	1.563.658,14	918.520,27	645.137,87	58,74
2016	645.137,87	1.258.500,77	1.903.638,64	1.132.770,22	770.868,42	59,51
2017	770.868,42					

Dikili Sol Sahil Sulama Birliği'nin tahakkuka göre gerekleŖen tahsilat düzeyi hemen hemen yarı yarıya olup Birliğin geleceği ve mali disiplini aısından iyi bir durum değildir. Bir sonraki yıla devreden tahakkuk miktarının her sene artarak devretmesi ve en son 771.000.-TL na ıkması durumun i aıcı olmadığını göstermektedir.

2016 yılı personel gideri gerekleŖmesi ise aŖađıdaki tabloda gsterilmiŖtir.

2015 yılı Toplam gelirler TL	2015 yılı iin yeniden değerleme oranı %	DzeltilmiŖ gelir TL	2016 yılı personel gideri TL	2015 yılı gerekleŖen personel gideri %
918.520,27	5,58	969.773,70	461.869,27	47,63

2016 yılı personel gideri: 549.977,53.-TL

2015 yılı iin yeniden değerleme oranı: 5,58

918.520,27 x % 5,58 = 969.773,70.-TL

**2016 yılı gerekleŖen personel gideri oranı: 461.869,27/969.773,70 = % 47,63**

2016 yılı personel gideri 6172 sayılı Kanun'un Madde 14/3 hükümlerine göre değerlendirildiğinde; personel gideri belirlenen yasal oranın üzerindedir.

Sulama Birliğinin herhangi bir kiŖi veya kuruma borcunun bulunmadığı belirtilmiŖtir.

Eski borların tahsili iin avukata yetki verilmiŖse de avukat tarafından da tahsil edilen tutarın dŖk düzeyde kaldığı belirtilmiŖtir.

Bir sonraki yıla devreden tahakkuk miktarlarına dikkat edildiğinde yüksek bir tutar olduğu ve bunun tahsilatının Birlik gelirleri ve personel giderleri iin önemli olduğu görülmektedir.

**GemiŖ yıllara ait tüm alacakların en kısa sürede tahsil edilmesi gerekmektedir.**

6552 sayılı Kanun kapsamında, yapılan baŖvurular üzerine yapılandırılan alacakların (denetim tarihi itibariyle) son durumu aŖađıdaki tabloda gsterilmiŖtir. (EK: 13 )

Yıllar	KiŖi Sayısı	Ana Para TL	Gecikme Faizi TL	2016 Toplam Tutar TL
<b>Toplam</b>	11	126.335,09	13.457,95	139.793,04

Yıllara göre boruların listesi incelendiğinde genelde aynı kiŖilerin listede yer aldığı görülmektedir. Bu kiŖilerden alacakların en kısa sürede tahsil edilmesi gerekmektedir.

Dikili Sol Sahil Sulama Birliğince; alacakların bir kısmı iin icra iŖlemlerinin baŖlatıldıđı ve Birlik Avukatı tarafından takip edildiği belirtilmiŖtir.

Birlik alacaklarının yıllara göre dağılımı (Denetim tarihi itibariyle 12.07.2017) aŖađıdaki tabloda gsterilmiŖtir. (EK: 14 )



Yıllar	2016 Borçlu Sayısı	2017 Borçlu Sayısı	Ana Para	Gecikme Faizi	2016 (AP+GF) Toplam	2017 (AP+GF) Toplam
2007	2	2	186,50	229,81	590,45	416,31
2008	5	5	5.468,57	9.262,28	13.743,21	14.730,85
2009	9	9	8.889,21	12.455,23	19.739,05	21.344,44
2010	11	10	10.756,39	11.640,56	26.718,20	22.396,95
2011	15	18	38.399,40	28.687,93	72.284,63	67.087,33
2012	18	16	74.994,61	28.211,58	100.435,76	103.206,19
2013	23	21	75.113,66	24.138,88	96.646,62	99.252,54
2014	12	35	43.891,27	6.903,73	57.941,76	50.795,00
2015	87	37	60.282,27	15.794,79	172.700,12	76.077,06
2016		76	153.454,28	17.178,37		170.632,65
<b>Toplam</b>	<b>182</b>	<b>229</b>	<b>471.436,16</b>	<b>154.503,16</b>	<b>560.799,80</b>	<b>625.939,32</b>

Sulama Birliğinin herhangi bir kişi veya kuruma borcu olmamakla birlikte geçmiş yıllardan kalan alacaklarının tutarının, bütçe gerçekleştirmeleriyle kıyaslandığında, çok fazla olduğu görülmektedir. Bina yapımı için kredi kullanılması yerine öz kaynaklara yönelmesi ve alacakların tahsil edilerek bu kaynağın kullanılması rasyonel bir davranış olacaktır.

6172 sayılı Kanun'un 13. Madde 3. Fıkrasında yer alan "Başkan ve yönetim kurulu üyeleri, birliğin birinci fıkrada belirtilen gelirleriyle ilgili işlemleri zamanında ve tam olarak yapmaktan; ayrıca, gerekli tedbirleri almaktan müştereken ve müteselsilen sorumludur. Birlik alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerinde oluşan zarardan şahsen sorumlu tutulur." hükmü gereği geçmiş yıllara ait alacakların acilen tahsil edilmesi gerekmektedir.

Bu hüküm gereği; her yönetim kurulu kendi dönemlerine ait birliğin gelirleriyle ilgili işlemleri zamanında ve tam olarak yapmaktan, ayrıca gerekli tedbirleri almaktan müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu nedenle; Birlik alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerine ilişkin bu alacak nedeniyle hepsi şahsen sorumludur.

Sulama Birliğinin 2016 yılı sonu itibariyle bankalarda mevcut hesap durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (EK: 15 )

Banka adı	Hesap Tutarı TL
Vakıfbank	227.721,69*
Denizbank	20.380,78
Garanti Bankası	100.323,50
<b>TOPLAM</b>	<b>348.425,97</b>

(\*227.216,88.-TL İZKA adına blokelidir.)

## MAL ve MALZEME ALIMLARI

Akaryakıt alımlarının parça parça ve doğrudan temin yöntemine göre yapıldığı, akaryakıtın bir sonraki yıl ortalarına kadar sarktığı tespit edilmiştir. (EK: 16 )

Akaryakıt alımlarının doğrudan temin limitlerini aştığı tespit edilmiştir. Doğrudan temin limitlerini aşan mal, malzeme ve hizmet alımlarında kesinlikle Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre açık ihale usulü ile yapılmalıdır.

Doğrudan temin limitlerini aşmayan mal/malzeme veya hizmet alımlarının da Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun bir şekilde yapılması gerekmektedir.

## BİRLİK BİNASI

Mevcut Birlik binası şahıstan 230,00.-TL aylık bedelle, beş yıl süreyle kiralanmış olup kira miktarı Birlik Meclisi tarafından belirlenmektedir. 2016 yılı için 300,00.-TL kira bedeli takdir edilmiştir.

Birlik binası kiralık olup bina sıkıntısı vardır. Bu nedenle Birlik tarafından, 2015 yılından başlamak üzere 25 yıllığına, "1.000, 00.-TL (binTL) bedelle ve her yıl TEFE-TÜFE oranında artırılarak, süre bitiminde tahsisin kaldırılması ve yapılan binanın müştemilatıyla birlikte Belediyeye kalması şartıyla," Dikili Belediyesinden, Belediye Meclis Kararıyla (2015/42 sayılı karar), arazi kiralanmış olup 17.04.2017 tarihinde her iki kurum arasında Protokol imzalanmıştır. (EK: 17 )

Bir önceki Denetim Raporunda (2015 Yılı İdari ve Mali Denetim Raporu) düzeltilmesi istenen ve Belediye Meclis kararında yer alan her yıl TEFE-TÜFE oranında" ifadesinin Protokol'da "TÜFE oranında" diye belirtilerek düzeltildiği görülmüştür.

Protokol'da bazı maddelerin düzeltilmesinde yarar görülmektedir. Aksi takdirde; gelecekte Sulama Birliği açısından sıkıntılı olabilecektir.

Protokolün amacı: "arazinin kullanımı ve binanın yapımına ilişkin hükümlerin düzenlenmesidir."

Hukuki dayanak: "... belirtilen yasaların ve kamu tüzel kişiliğine arazi tahsisine ilişkin 04.03.2015 tarihli meclis toplantısında alınan 42 sayılı karardır."

Protokol sonucu başlığı altında yer alan ikinci paragraftaki hüküm protokola ve meclis kararına aykırıdır.

"Belediye, belirtilen süreden önce Sulama Birliğinden arazinin boşaltılmasına veya tahsisin Meclis kararıyla iptal edildiğini ve üzerindeki binayla birlikte arazinin terkinini talep ettiğinde Sulama Birliğinin yaptığı binanın bedelini öder/amortisman payını düşerek kalanını öder." şeklinde düzenlenmelidir.

En önemli konu; her iki kurum arasında ileride doğabilecek herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık sonucunda Belediye tarafından yapılan tahsis işleminin iptal edilerek Birlik tarafından yapılmış bina ve müştemilatının Belediyeye devri hukuki sorunlar doğuracak ve mevcut Yönetim Kurulu ile kiralama yapan Yönetim Kurulunu sıkıntıya sokacaktır.

İşlemin sadece Belediye Meclis kararına dayandırılması ve herhangi bir sözleşme imzalanmamış olması diğer sorunlardan biridir. Ayrıca; söz konusu arazinin tarım arazisi olması ve tarla nitelikli olması ayrı bir sorundur.



Bu nedenlerle; bina yapmadan önce Yönetim Kurulunca tekrar durum değerlendirmesi yapılmasında ve gelecekte herhangi bir sıkıntıya neden olmayacak şekilde kiralamanın sağlama alınmasında –gerekirse her iki Kurum arasında, detay konuları da içeren ve herhangi bir kişisel tasarrufa meydan vermeyecek şekilde sözleşme düzenlenmesinde- yarar bulunmaktadır. Bu mümkün olmadığında kalıcı olarak Birliğe ait olacak merkezi olmak kaydıyla yeni bir yer satın alınması uygun olacaktır. Mevcut sözleşmeyle yapılacak bina Birliğin aktif ve pasif varlıklarında görülmeyecektir.

2017 yılında Dikili ilçe merkezinde bir irtibat bürosu kiralanmıştır.

## DİĞER KONULAR

-Mevcut durumda; Birlik binası yeterli ve uygun değildir. Başkan odası, toplantı salonu, müdür ve arşiv odası gibi bölümler bulunmamaktadır. Dikili ilçe merkezinde irtibat bürosu kiralanması sulayıcılara ulaşmak açısından iyi ise de bu büronun da küçük ve yetersiz olduğu görülmüştür.

Arşiv odası olarak kullanılan oda, Arşiv Yönetmeliğine uygun olmayıp dış müdahalelere açık durumdadır.

Evrakların Arşiv Yönetmeliğine uygun saklanmadığı, personel ve üye dosyaları ile üçüncü şahısların ulaşmaması gereken dosyaların açıkta olduğu görülmüştür. Arşiv odasının üçüncü şahıslar tarafından rahatlıkla girilemeyecek şekilde düzenlenmesi ve kilitli olması gerekmektedir. Yeni yapılacak binada bu durumun göz önüne alınmasında yarar bulunmaktadır.

-Şebeke dışı alanlara verilen su için “Şebeke Dışı Alan Sözleşmesi” imzalatılmadığı, çiftçinin imzalamak istemediği belirtilmiştir. Şebeke dışı alanlara verilecek sular için ileride su garantisi olmadığı için sözleşme imzalatılmasında yarar bulunmaktadır. Aksi takdirde; su sıkıntısı yaşandığı dönemde Birlik aleyhine sorunlar yaşanacaktır.

Ayrıca; şebeke dışı alanlara verilecek su konusunda kesinlikle DSİ 251. Şube Müdürlüğünden ve DSİ 25. Bölge Müdürlüğünden (BALIKESİR) izin ve onay alınması gerekmektedir.

-2016 Eylül ayında yapılan meclis üyeliği seçimlerinde yerleşim yerlerinde yedek üyeler bulunmamaktadır. Devamsızlığın sık görüldüğü Sulama Birliği Meclisi için yedek üyelerin bulunmasında yarar bulunmaktadır.

-Meclis toplantısına katılamayacak üyenin bunu resmi bir belgeyle belgelemesi gerekmektedir. Aksi takdirde; herhangi bir şekilde belirtilen mazeretlerin geçerliliği bulunmamaktadır.

-Günlük, haftalık su dağıtım programlarının yapılmadığı, şebekeye alınan suyun ölçülmediği belirtilmiştir. Planlı Su Dağıtım ve İşletme Talimatları esas alınarak günlük, haftalık ve aylık su dağıtım programlarının yapılması ve şebekeye alınan suyun günlük olarak ölçülmesi gerekmektedir.

-Mesaha (ölçüm) cetvelleri askıya çıkarıldığı ve indirildiğine dair tutanakların tutulduğu görülmüştür. (EK: 18 )

-Tahakkuk cetvelleri askıya çıkarılmamıştır. Sulayıcılar mesaha cetvelleri ile suladıkları ürün ve arazi konusunda itirazları yoksa ödeme zamanı tahsilata başladığı,

tahakkuk cetvellerinin askıya çıkarılmasına gerek olmadığı belirtilmiştir. 2017 yılında ise ön ödemeli kartlı sayaç sistemiyle m3 esasına göre peşin olarak tahsilat yapılacağı için mesaha ve tahakkuk cetvellerinin askıya çıkarılmasına gerek bulunmamaktadır.

-İş makinalarının kiraya verilmesi, Maliye mevzuatı açısından Birliği ve Birlik Yönetimini güç duruma düşürebilecek konulardandır. Bu nedenle kiralama işleminden vazgeçilmesinde yarar görülmektedir.

-Dikili ilçe merkezinde kiralanın irtibat bürosu kira sözleşmesinde kira artış oranı olarak neyin esas alınacağı net değildir. Kurumlar adına yapılan sözleşmelerde birden fazla alternatifin yer alması hukuken doğru ve uygun değildir.

Ayrıca; "Hususi Şartlar" başlığı altında yer alan 6. maddede yer alan "ÜFE veya TÜFE+TEFE/2 % 10 oranında artış yapılması" çelişkili ve Sulama Birliği aleyhine bir durumdur. Matbu sözleşme esas alınmış ise elle yazılan "TÜFE+TEFE/2" ifadesi doğru değildir. Uygulamada eğer sadece % 10 artış yapılacaksa diğer artış (ÜFE) değerinin üzerinin karalanması, Sözleşmede yer alan çelişkili artış oranının düzeltilmesi gerekmektedir. (EK:19)

## SONUÇ

1-Yeni "üye kayıt defterleri"ne, yerleşim yerleri esas alınarak, en kısa sürede eski üye kayıtları aktarılmalıdır.

2-Demirbaş ve sarf malzeme ve mal alımında "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uyulması, Yönetmelik ekinde yayımlanan formları kullanarak taşınırlarla ilgili formların bilgisayar ortamında tutarak aynı zamanda bir dosya halinde muhafaza edilmesi gerekmektedir.

3-Tüm defterler kağıt ortamda ve bilgisayar ortamında tutulmalıdır.

4-Arşiv Yönetmeliğine uygun bir arşiv odası düzenlenmelidir.

5-Birlik yönetim kurulu ayda en az iki kez olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmak zorundadır.

6-Meclis toplantısına katılamayacak olan üyeler durumlarını resmi belgelerle belgelemek zorundadır.

7-Meclis karar defterine ve hazirun tutanaklarına, meclis toplantısına katılanlar listesinin en sonuna, toplantıya katılan gözlemci üyenin adı soyadı ve parantez içerisinde kurumu yazılmalıdır.

8-Hazirun listelerinin kontrol edilerek iki toplantı üst üste mazeretsiz katılmayanların üyelikleri düşürülerek yerlerine var ise yedek üyelerin çağrılması gerekmektedir.

9-Birlik üye tam sayısının 2/3 oy çokluğunu gerektiren kredi kullanımına ve su kullanım hizmet bedellerine ilişkin tarifeye ilgili alınan kararların yenilenmesi gerekmektedir. Bundan sonraki kararlarda 2/3 oy çokluğuna dikkat edilmelidir.

10-Kredi kullanımında süre ve limitler meclis kararlarında belirtilmelidir.

11-Meclis toplantılarından sonra alınan kararlar tek cümle ile özet haline getirilerek sulama alanı içerisinde yer alan yerleşim birimlerinde ilan edilmeli ve ilan edildiğine ilişkin tutanaklar tutulmalıdır.

12-Hizmet alımı yöntemiyle yaptırılacak işlerde alınan Yönetim Kurulu kararlarına dikkat edilmelidir.

13-Her türlü satın alma ve ihale işleri bir komisyon kurularak yürütülmeli ve ihale sonuçları Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

14-Kesilen para cezalarının ilgililere bir an önce tebliğ edilerek, ilgisine tebliğ tarihinden itibaren, bir ay içerisinde tahsil edilmesi gerekmektedir.

15-Başkan, yönetim ve denetim kurulu üyeleri huzur hakkı ödemelerine ilişkin olarak herhangi bir yanlış anlamaya neden olmayacak şekilde karar alınmalı ve yönetim ve denetim kurulu üyelerine yapılan ödemelere seçim dönemlerinde dikkat edilmelidir.

16-Su kullanım hizmet bedelinde yer alan maddelere ve tahsiline ilişkin detaylara dikkat edilmelidir. Yeraltı kuyularından alınacak ücretler tarifede yer almalıdır.

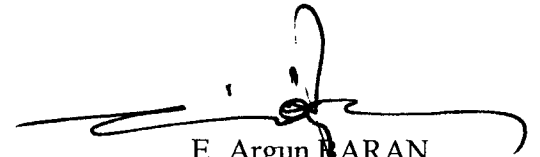
17-Sulama alanı içerisindeki yeraltı kuyusuyla sulanan alanların tespit edilerek, 2014, 2015 ve 2016 yılları için, tahakkuk ve tahsilat yapılması gerekmektedir.

18-Şebeke dışı alanlara verilecek su konusunda DSİ 25. Bölge Müdürlüğünden (BALIKESİR) izin ve onay alınmalı, şebeke dışı alanlara verilen su için "Şebeke Dışı Alan Sözleşmesi" imzalatılmalıdır.

19-Eski borçların tahsiline gereken önemi vermesi konusunda Birlik Avukatı uyarılmalı, devreden tahakkukun tamamı mümkün olduğunca en kısa sürede tahsil edilmelidir.

20-Ücret tarifesinin belirlenmesinde; maliyet analizleri yapılmalı ve uygulanacak ücret, tüm giderlerin yanında olası herhangi bir büyük bakım-onarım ve gider kalemi göz önüne alınarak en az % 10 yedek (ihtiyat) akçayı da kapsayacak şekilde belirlenmelidir. Aksi takdirde; mali anlamda sürdürülebilirlik açısından Sulama Birliği sıkıntıya girecektir.

21-Belediye tarafından Birlik binası yapılması amacıyla tahsis edilen alanla ilgili olarak yapılacak yatırım konusunda çok dikkatli olunmalıdır. Gerekirse iki Kurum arasında bir sözleşme düzenlenmelidir. Mümkün olmadığı takdirde yeni bir yer arayışına girilmelidir.

  
E. Argun BARAN  
Başmühendis  
DSİ 2. Bölge Müdürlüğü

# DİKİLİ SOL SAHİL SULAMA BİRLİĞİ

## 2016 YILI

### MALİ DENETİM RAPORU

**Madde 1** - Vezne işlemlerinin denetiminde; Tahsildar Alındıları ile Tahsilât Toplamları Döküm Raporu ve Makbuz İcmal Raporundaki değerler karşılaştırılmış, herhangi bir tutarsızlıkla karşılaşılmamıştır.

**Madde 2** – Teslimat müzekkerelerinin denetiminde; müzekkerelerin 3'üncü nüshalarının ilgililer tarafından imzalanmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 'Kasa tahsilatının bankaya yatırılması' alt başlıklı 50'nci maddesinin (ç) bendinde; "Bir gün içerisinde tahsil edilen paralardan, ertesi gün kasadan yapılacak ödemeler için Maliye Bakanlığınca belirlenen limit alıkonularak fazlası, düzenlenecek teslimat müzekkeresi ile bankaya yatırılır. Teslimat müzekkeresi (Örnek-44) dört nüshalı olup, dördüncü nüsha dip koçandır. Teslimat müzekkeresinin ilk üç nüshası para ile birlikte kurumun hesabının bulunduğu bankaya gönderilir. Birinci nüsha alıkonulduktan sonra, iki ve üçüncü nüshalar onaylanarak alındığı teşkil eden üçüncü nüsha veznedarla, ikinci nüsha ise izleyen işgünü banka hesap özet cetveli ile birlikte geri gönderilir. Bankaya yatırılan kasa fazlası paraların belgesi olan ikinci nüsha, düzenlenecek muhasebe işlem fişinin birinci nüshasına bağlanır. Alındığı teşkil eden üçüncü nüsha ise veznedarca tarih ve sıra numarasına göre bir dosya da saklanır."denilmektedir.

Teslimat müzekkerelerinin (Örnek-44) tüm nüshaları ilgililer tarafından eksiksiz doldurulmalı, muhasebe memurlarıyla birlikte imzalanarak ilgili birimlerde muhafazası sağlanmalıdır.

**Madde 3** – 6172 sayılı Sulama Birliği Kanununun amaç ve kapsamlar başlıklı birinci maddesinde "Kanunun amacı; ülkenin su varlık ve kaynaklarının rasyonel kullanımı maksadıyla umumi suların faydalanmak üzere Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından inşa edilmiş veya halen inşa edilmekte olan ya da inşa edilmesi planlanan sulama tesislerini gayelerine uygun şekilde kullanmak, işletmek, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün onayını almak suretiyle işletmek, bu tesislerin bakım, onarım ve yönetim sorumluluğunu yürütmek, tesisi geliştirmeye yönelik yeni projeler yapmak, yaptırmak veya tesisi yenilemekle görevli sulama birliklerinin kuruluşu, organlar ile görev ve yetkilerini düzenlemektir." hükmü ve aynı kanunun Birliğin görev alanı ve çalışma konuları başlıklı üçüncü maddesinin 4'üncü bendinde;

"a) Görev alanı içerisinde yer alan tesislerin işletme, bakım, onarım, yönetim ve yenileme hizmetlerini usul ve esaslarına uygun olarak yapmak.

b) Katılım payını, su kullanım hizmet bedelini ve uygulanan cezaları tahsil etmek.

c) Devraldığı tesislerin yatırım bedellerini geri ödemek.

ç) Devraldığı tesisi DSİ'nin onayını almak suretiyle geliştirmek, bu tesis ile ilgili yeni projeler yapmak veya yaptırmak.

d) Görev alanı içerisinde su miktarına bağlı olarak ekilecek bitki desenini Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının ilgili birimleri ile işbirliği yaparak planlamak.

e) Görev alanı içerisinde öngörülen üretim hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmak üzere gerekli tedbirleri almak.

f) Sulama ve diğer tarımsal konularda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yaparak araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarında bulunmak.

- g) Amaç ve görevleri ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek.  
ğ) Ortak tesisler için DSI'ce sarf olunan işletme ve bakım masraflarından kendi payına düşen miktarı ödemek." denilmektedir.

Birliğin görev alanı ve çalışma konuları başlıklı üçüncü maddesi içerisinde söz konusu **iş makinesi kiralama işleminin bulunmadığı** ve Amaç ve Kapsamlar başlıklı birinci maddesi içerisinde yapılacak işlemlerde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden İş Makinesi Kiralama işlemlerine ait görüş alınması ve bu görüşe istinaden işlem tesis edilmesi, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden menfi bir görüş alınması halinde söz konusu iş makinesi kiralama işleminin derhal durdurulması görüş ve kanaatine varılmıştır.

**Madde 4 - Vezne işlemlerinin denetiminde;**

Birliğin Garanti bankasına yatan sulama ücretlerine tahsildar tahsildar alındısı düzenlendiği;

tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin;

- 'Alındılar' alt başlıklı 50' nci maddesi (b) bendinde; ” Muhasebe birimlerince yapılacak tahsilat ve veznelere teslim edilen değerler karşılığında aşağıda belirtilen alındılar kullanılır...”

-'Muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil olunacak paralar, düzenlenecek alındı, defter ve belgeler' alt başlıklı50'nci maddesi (g) bendinde;'-Tahsildar alındısı (Örnek-45) Tahsildarlar tarafından yapılan tahsilat için alındı kullanılır...' denilmektedir.

Bundan böyle vezneye teslim edilen değerler ve yapılan tahsilatlar dışında hiçbir nedenle alındı düzenlenmemeli, mevcut uygulamaya derhal son verilmelidir.

**Madde 5- Dikili Sol Sahil Sulama Birliği'nin;**

2015 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri (A) = **918.520,27 TL**

2016 Yılı Personel Giderleri (B) = **461.869,27 TL'dir.(EK: 8-9)**

457 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde; yeniden değerlendirme oranının 2015 yılı için % 5,58 (C) olduğu göz önüne alındığında,

Toplam Personel Giderleri =  $\frac{B \times 100}{\{(A \times C) + A\}}$  = **% 47,63** olduğu,

$$\{(A \times C) + A\}$$

22.03.2011 tarihli ve 27882 sayılı ile Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 'Personel istihdamı' başlıklı 14' üncü maddesinin 3' üncü fıkrası; “ (3) Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni

personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir.“ hükmündedir.

Hüküm gereği, personel giderleri % 30 oranının altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılmamalı aksi durumda kamu zararına sebebiyet verileceği unutulmamalıdır.

**Madde 6 – Dikili Sol Sahil Sulama Birliğine ait mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödeme emri belgelerinin incelenmesinde; Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre olması gereken belgelerin düzenlenmediği tespit edilmiştir.**

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
1	12.01.2016	26	Kardeşler Kırtasiye (22849364266)	Kırtasiye Malzemeleri Ödemesi	995,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı düzenlenmemiştir.
2	14.01.2016	41	Zeynep Kılıç	Personel Maaş Ödemesi Aralık 2015-Ocak 2016	25.366,89	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi ve Kidem Listesi düzenlenmemiştir
					507,36	
					3.044,03	
					1.902,51	
3	18.01.2016	57	Toto Cam -Murat Yakışır	Cam Ödemesi	120,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
4	05.02.2016	100	Zeynep Kılıç	Yönetim Huzu Hakkı Ödemesi Ocak 2016	1.661,88	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
5	08.02.2016	111	Halil İbrahim Köse Petrol Lpg Gıda Turizm Da.Tük.Malları.San.Tic. Ltd Şti Dikili Mal Müd:4550107512	Akaryakıt Alımı Ödemesi	2.664,22	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir. Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
6	12.02.2016	118	Dikmen Shell	Antalya Semineri İçin Yol Masrafı Akaryakıt Ödemesi	229,01	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
7	15.02.2016	120	Zeynep Kılıç	Başkan Maaş Ödemesi Ocak 2016	3.086,39	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
8	15.02.2016	121	Zeynep Kılıç	Personel Maaş Ödemesi Ocak Şubat 2016	25.366,89	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					507,36	
					3.044,03	
					1.902,51	
9	05.04.2016	230 / 1	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1)Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
10	05.04.2016	232	Devlet Su İşleri 1. Bölge Müdürlüğü İznik Sosyal Tes. İktsd. İşt. (2650649315)	Dsi İznik Eğitim Toplantısı Ödeme	80,00	Perakende Satış Fişi (HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
11	07.04.2016	247	Deniz Ererez-Avukat (0710036529)	Mahkeme Masrafları Ödemesi-2014 Borç İcra Dosyaları	594,08	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 24. maddesine istinaden Mahkeme, icra dairesi veya noterlikçe düzenlenen alındı, Alındı verilemeyen hallerde; davayı kovuşturan tarafından düzenlenip ilgili mahkeme veya dairelerce onaylanan Mahkeme Giderleri Listesi ilgili Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
12	07.04.2016	249	Salih Durmaz Nakliyecisi (45790023730)	Nakliye Ödemesi	354,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
13	08.04.2016	253	Kardeşler Oto Lastik-Alperin Sercan	Lastik Tamirleri Ödemesi	350,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
14	15.04.2016	274	Zeynep Kılıç	Personel Mart-Nisan Maaşı	25.389,51	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
	507,81					
	3.046,75					
	1.904,21					
15	15.04.2016	276	Zeynep Kılıç	Başkan Maaşı Mart 2016	3.086,39	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
16	20.04.2016	305	Hdi Sigorta	35 Ja 2787 Motorsiklet Sigorta Ödemesi	521,85	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
17	21.04.2016	318	Slopet-Rahmi Yüzbaşı Tekstil Gıda Matbaa Promosyon San ve Tic Ltd Şti (7340574503)	Personel Kıyafet Yapıtırılması	2.505,60	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir. Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
18	27.04.2016	354	Berkay Oto Tamiri-Mehmet Gül (13648670948)	35 H 9141 ve 35 H 7448 Bakım Onarım Ödemesi	700,00	Vuk 229. maddesi uyarınca Faturaların baş tarafında iş sahibinin veya namına imza yetkili olanların imzası bulunur hükümü gereğince ilgili ödemede imza bulunması gerektiği fakat yapılan incelemede imza bulunmadığı tespit edilmiştir.
19	27.04.2016	355	Halil Yıldız-Oto Ticareti	Difarensiyel Tamiri	650,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
20	02.05.2016	381	Eralp Elektrik Bobinaj Eralp Dikici (11269750292)	Makine Tamiri	118,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
21	02.05.2016	385	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi Mayıs 2016	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1)Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
22	03.05.2016	394	Zeynep Kılıç	Yönetim Huzur Hakkı Ödemesi	1.661,88	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
23	06.05.2016	419	Dikeroğlu Sanayii Malzemeleri Tic Ltd Şti (2960000608)	Hırdavat Alımı Ödemesi	30,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
24	11.05.2016	434	İdo İstanbul Deniz Otobüsleri San Tic A.Ş. (4700019571)	Deniz Otobüsleri Gidiş Dönüş Ödemesi	120,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
25	11.05.2016	436	Gürpet Akr. San ve Tic Ltd Şti (5640533980)	Akaryakıt Ödemesi	150,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
26	12.05.2016	452		Personel Maaş Ödemesi	25.299,82	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					506,03	
					3.035,99	
					1.897,50	
27	12.05.2016	454	Zeynep Kılıç	Başkan Maaş Ödemesi-Nisan 2016	3.265,08	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
28	13.05.2016	458	Dikeroğlu Sanayii Malzemeleri Tic Ltd Şti (2960000608)	Hırdavat Ödemesi	30,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
29	16.05.2016	460	Deksan İmalat Teknolojileri	Mühür Teli, Mühür Pensesi ve Kurşunu=Sayaçlar İçin Mühür Yapımı	575,25	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
30	23.05.2016	511	Özdalkıran Makina Sondaj Demir Hırdavat San Tic.Ltd Şti. (6740437884)	İş Makinası Bakım Ödemesi	3.466,25	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
31	23.05.2016	513	Damla Dizel (44050451924)	Kamyon Tamiri ve Bakım Ödemesi	100,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
32	24.05.2016	530	Unico	35h7448 Ford Transit Zorunlu Malisorumluluk Sigorta Ödemesi	1.190,92	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
33	24.05.2016	534	Kms Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd Şti	35ja2788 Trafik Sigortası Ödemesi	688,22	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
34	25.05.2016	542	Hdi Sigorta	35ja0327 Motorsiklet Sigorta Ödemesi	685,44	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
35	30.05.2016	571	Neova Sigorta	35ja1244 Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Ödeme	1.880,38	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
36	01.06.2016	589	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri Belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
37	02.06.2016	600	Dikeroğlu Sanayii Malzemeleri Tic Ltd Şti (2960000608)	Oksijen Tüpü Alımı	30,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendininin 2. Fikrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
38	02.06.2016	604	Özenler Koll.Şti (6870033963)	Hazır Beton C20 Mikserli ve Çimento Alımı	2.648,81	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir
39	02.06.2016	605	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Huzur Hakkı Mayıs 2016	1.661,88	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
40	14.06.2016	644	Tunahan Oto-Yağlama Yıkama-Metin Dağhan	İş Makinası Bakım Ödemesi	90,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
41	14.06.2016	647	Dikeroğlu Sanayii Malzemeleri Tic Ltd Şti (2960000608)	Oksijen Tüpü Doldurma Ödemesi	30,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendininin 2. Fikrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
42	14.06.2016	653 / 1	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Personel Maaş Ödemesi	26.970,23	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
	539,41					
	3.236,44					
	2.022,80					
43	14.06.2016	653 / 3	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Başkan Maaş Ödemesi- Mayıs 2016	3.281,12	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
44	16.06.2016	661	Olgu Bilgisayar Ltd.Şti. (6410013600)	Yazılım Geliştirme Hizmet Bedeli 2016	3.050,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir
45	24.06.2016	702	Güleçyüz Soğuk Demir ve Kaynak Atölyesi (4960046811)	Çıkış Borusu Torna Dış Açma	2.478,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir
46	28.06.2016	707	Kabaye Mak.Arıtma Yüzme Havuzu İnş.Sihhi Tes.Proje San.Tic Ltd.Şti (4850205943)	Muhtelif İnşaat Malzemeleri	2.800,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir
47	29.06.2016	714	Dikkaya Su Kontrol Sistemleri (2960080767)	Dn100 Pn10/16 Çaplı Boru	2.303,66	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir



Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
48	29.06.2016	716	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	İlave Tediye Ödemesi	22.620,56	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine istinaden; personele verilecek ödül ve ikramiyelerin ödenmesinde; ilgili mevzuatında belirtilen yetkili makam onayı veya kararı ilgili Ödeme Emri Belgesine bağlanması gerekmektedir
					452,42	
					2.827,56	
					1.696,52	
49	29.06.2016	717	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Sosyal Yardım -Bayram İkramiye Ödemesi	17.413,38	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine istinaden; personele verilecek ödül ve ikramiyelerin ödenmesinde; ilgili mevzuatında belirtilen yetkili makam onayı veya kararı ilgili Ödeme emri Belgesine bağlanması gerekmektedir
					348,30	
					2.176,65	
					1.305,99	
50	30.06.2016	721	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Haziran 2016 Ödemesi	1.620,64	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
51	12.07.2016	755	Akkuşlar Akaryakıt Gıda Tur.Nak.San.Tic.Ltd.Şti (7740023524)	Akaryakıt Ödemesi	20,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
52	14.07.2016	775		Personel Maaş Ödemesi Haziran 2016	26.100,51	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					522,01	
					3.262,59	
					1.957,55	
53	14.07.2016	783	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
54	15.07.2016	785	Ali Raşit Kösten	Başkan Huzur Hakkı Ödemesi	3.009,73	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
55	26.07.2016	838	Dikeroğlu Sanayii Malzemeleri Tic Ltd Şti (2960000608)	Oksijen Tüpü Dolumu	30,00	Perakende Satış Fişi(HBY göre Fatura yerine)Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin d bendinin 2. Fıkrası uyarınca fatura yerine geçen belgeler tahdidi olarak sayılmıştır. Bu sebeple Perakende Satış Fişi Fatura yerine geçen belgelerden olmadığı görülmüş bundan sonraki yapılacak ödemelerde fatura veya fatura yerine geçen belgeler kullanılması gerekmektedir.
56	29.07.2016	862	Axa Sigorta A.Ş. (6490039946)	35h9141 Plakalı Ranger Aracın Ktk Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Ödemesi	1.167,12	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
57	29.07.2016	865	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı-Temmuz 2016	1.620,64	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
58	01.08.2016	872	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
59	10.08.2016	913	Ali Raşit Kösten	Başkan Huzur Hakkı Ödemesi	3.009,73	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
60	12.08.2016	923	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Personel Maaş Ödemesi	26.970,63	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					539,38	
					3.371,39	
					2.022,82	
61	26.08.2016	997	Bsm Su Kontrol Sistemleri (1270356262)	Tamir Keleşgesi	2.124,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir
62	29.08.2016	1004	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı-Ağustos 2016	1.620,64	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
63	06.09.2016	1038	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
64	07.09.2016	1039		Personel Maaş Ödemesi	27.308,57	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					546,15	
					3.413,58	
					2.048,15	
65	07.09.2016	1040	Zeynep Kılıç	Personel Bayram İkramiyesi	17.413,38	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine istinaden; personele verilecek ödül ve ikramiyelerin ödenmesinde; ilgili mevzuatında belirtilen yetkili makam onayı veya kararı ilgili Ödeme emri Belgesine bağlanması gerekmektedir
	348,30					
	2.176,65					
	1.305,99					

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
66	07.09.2016	1041	Ali Raşit Kösten	Başkan Maaş Ödemesi	3.009,73	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
67	03.10.2016	1100	Yeminli Mali Müşavir Nuri Caferoğlu	İzka Madra Suyunu Çekmeden Projesi Yeminli Müşavir İncelemesi İçin Yapılan Hizmet Alımı Ödemesi (İzka Projesi Kapsamı Yatırım Onayı Ücreti)	1.960,00	Vuk 229. maddesi uyarınca Faturaların baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya yetkili olanların imzası bulunur hükmü gereğince ilgili ödemede imza bulunması gerektiği fakat yapılan incelemede imza bulunmadığı tespit edilmiştir.
68	04.10.2016	1111		Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Ödemesi-Eylül 2016	810,32	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
69	11.10.2016	1129	Kadir Güleç (18397546148)	Birlik Dikili Merkez Büro Aylık 1.Kira Ödemesi	500,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
70	11.10.2016	1131	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Hizmet Binası Kira Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
71	14.10.2016	1153	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Personel Maaş Ödemesi	27.640,35	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					552,83	
					3.455,05	
					2.073,02	
72	14.10.2016	1155	Ali Raşit Kösten	Başkan Maaş Ödemesi	3.009,73	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
73	20.10.2016	1167	Gelir İdaresi Başkanlığı	35h2561-35h9141-35ja0327-35ja1244 Temmuz Ayı Motorlu Taahhüt Vergisi Ödeme	2.264,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 25'inci maddesinin (a) bendine göre Harcama Talimatı düzenlenmemiştir
74	25.10.2016	1199	Tunahan Oto-Yağlama Yıkama-Metin Dağhan	35 Ja 1244 Yıkama Yağlama Bakım Ödemesi	80,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
75	25.10.2016	1201	Ak Oto Aş (0330003105)	Araç Bakım Onarım Ödemesi	1.225,55	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
76	27.10.2016	1212	Sistem Bilgisayar Bekir Boz (15061623846)	Lazer Toner,Lazer Yazıcı,Switch,Usb Wireless,Kablosuz Fare ve Teknik Servis Ödemesi	1.965,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
77	31.10.2016	1233	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Kurulu Ekim 2016 Huzur Hakkı Ödemesi	1.620,64	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
78	09.11.2016	1259	Halil İbrahim Köse (32809826840)	Merkez Hizmet Binası Kira Bedeli Ödemesi	300,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
79	09.11.2016	1260	Kadir Güleç (18397546148)	Dikili Şubesi Hizmet Binası 2. Kira Bedeli Ödemesi	500,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
80	14.11.2016	1280	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Personel Maaş Ödemesi	29.588,87	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					591,76	
					3.698,62	
					2.219,15	
81	14.11.2016	1281	Ali Raşit Kösten	Başkan Huzur Hakkı Ödemesi	3.009,73	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
82	30.11.2016	1336	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Ödemesi	1.620,64	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
83	13.12.2016	1365	Kadir Güleç (18397546148)	Dikili Şubesi Hizmet Binası 3. Kira Bedeli Ödemesi	500,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin (a) bendine istinaden 1) Taahhüt dosyası,2)Fatura'nın Ödeme Emri belgelerinin ekinde olması gerekmektedir.
84	13.12.2016	1370	Özgerer Otomotiv Nakliye Tur. İnş. San. ve Tic. Ltd Şti (6910253461)	Mal ve Malzeme Alımı Ödemesi	892,08	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
85	13.12.2016	1374	Bergamalı Motorcu	Araç Bakım Ödemesi	2.500,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
86	15.12.2016	1389	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Personel Maaş Ödemesi-Kasım 2016	28.634,37	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
					7.342,02	
					719,53	
					4.497,08	
					2.698,25	

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
87	15.12.2016	1390	Ali Raşit Kösten	Başkan Huzur Hakkı Ödemesi	3.009,73	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
88	15.12.2016	1392	Dikeroğlu Sanayii Malzemeleri Tic Ltd Şti (2960000608)	1 Adet 40 Lt Tüp Alımı	660,80	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
89	20.12.2016	1414	Daikin Teknik Servis-Elektrikli Ev Aletleri Bakım Servis Parça Satışı	Dikili Sulama Birliği Şubesine Klima Alımı (12000 Lik)	2.800,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir
90	21.12.2016	1423	Özcan Kırtasiye (43564474580)	Kırtasiye-Fotokopi Ödemesi	307,25	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
91	29.12.2016	1461	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	1.661,88	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
92	29.12.2016	1462	Dikili Sol Sahil Sulama Birliği	Denetim Kurulu Huzur Hakkı	1.602,54	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.

15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmenliğinde belirtilen usul ve esaslara göre harcama belgelerinin ve eki kanıtlayıcı belgelerin düzenlenmesinde dikkat ve özenin gösterilmesi gerekmektedir.

**BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

Kurum Kodu : 48.35.02.01

Kurum Adı : DIKILI SOL SAHİL SULAMA BİRLİĞİ

Gelirin Kodu			Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İsdeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I	II	III											
08	1			11.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
08	1	5	YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
08	1	5	MAHALLI İDARELERDEN	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
08	1	5	Belediyelerden	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
08	1	5	Köylere	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
08	1	6	KAMU TEŞEBBÜSLERİNDEN DÖNER SERMA	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
08	1	6	Diğer Fonlardan	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>TOPLAM</b>				<b>2.104.979,00</b>	<b>643.108,33</b>	<b>920.549,81</b>	<b>1.563.658,14</b>	<b>918.520,27</b>	<b>0,00</b>	<b>918.520,27</b>	<b>645.137,87</b>	<b>59</b>	<b>44</b>

EK:8

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 48.35.02.01

Kurum Adı : DİKLİ SOL SAHİL SULAMA BİRLİĞİ

Gelirin Kodu	Açıklama				Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeiler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)	Bütçe Tahsil Oranı (%)
	I	II	III	IV										
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.504.929,00	564.651,67	829.377,42	1.394.029,09	811.493,06	0,00	811.493,06	582.536,03	58	54
03	1			İMAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.444.429,00	554.071,67	752.217,42	1.306.289,09	737.887,15	0,00	737.887,15	568.401,94	56	51
03	1	1	01	İMAL SATIŞ GELİRLERİ	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
03	1	2		Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
03	1	2	58	HİZMET GELİRLERİ	1.433.429,00	554.071,67	752.217,42	1.306.289,09	737.887,15	0,00	737.887,15	568.401,94	56	51
03	1	2	60	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
03	6			Tarım Sal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.378.429,00	554.071,67	752.217,42	1.306.289,09	737.887,15	0,00	737.887,15	568.401,94	56	51
03	6	1		KİRA GELİRLERİ	60.500,00	10.580,00	77.160,00	87.740,00	73.605,91	0,00	73.605,91	14.134,09	84	122
03	6	1	99	TAŞINMAZ KİRALARI	16.500,00	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	90,00	0,00	100	1
03	6	2		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	16.500,00	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	90,00	0,00	100	1
03	6	2	01	TAŞINIR KİRALARI	44.000,00	10.490,00	77.160,00	87.650,00	73.515,91	0,00	73.515,91	14.134,09	84	167
04				Taşınır Kira Gelirleri	44.000,00	10.490,00	77.160,00	87.650,00	73.515,91	0,00	73.515,91	14.134,09	84	167
04	4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL	44.000,00	0,00	0,00	9.306,06	9.306,06	0,00	9.306,06	0,00	100	21
04	4	1		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YAR	44.000,00	0,00	0,00	9.306,06	9.306,06	0,00	9.306,06	0,00	100	21
04	4	1	01	CARI	44.000,00	0,00	0,00	9.306,06	9.306,06	0,00	9.306,06	0,00	100	21
04	4	1	02	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
05				Diğer Gelirler	544.500,00	78.456,66	81.866,33	160.322,99	97.721,15	0,00	97.721,15	62.601,84	100	42
05	1			FAİZ GELİRLERİ	313.500,00	0,00	7.753,74	7.753,74	7.753,74	0,00	7.753,74	0,00	61	18
05	1	4		TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI FAİZLERİ	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
05	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
05	1	9		Diğer Faizler	60.500,00	0,00	7.753,74	7.753,74	7.753,74	0,00	7.753,74	0,00	100	13
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	7.753,74	7.753,74	7.753,74	0,00	7.753,74	0,00	100	-
05	1	9	99	Diğer Faizler	60.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	165.000,00	0,00	54.991,03	54.991,03	54.991,03	0,00	54.991,03	0,00	100	33
05	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILIMA PAYLARI	165.000,00	0,00	54.991,03	54.991,03	54.991,03	0,00	54.991,03	0,00	100	33
05	2	4	52	Su Tesisi Harcamalarına Katılma Payı	165.000,00	0,00	54.991,03	54.991,03	54.991,03	0,00	54.991,03	0,00	100	33
05	3			PARA CEZALARI	66.000,00	78.456,66	19.121,56	97.578,22	34.976,38	0,00	34.976,38	62.601,84	36	53
05	3	2		İDARI PARA CEZALARI	66.000,00	82,65	1.167,35	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	100	2
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	66.000,00	82,65	1.167,35	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	100	2
05	3	4		VERGİ CEZALARI	0,00	78.374,01	17.954,21	96.328,22	33.726,38	0,00	33.726,38	62.601,84	35	-
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Za	0,00	0,00	17.565,03	17.565,03	17.565,03	0,00	17.565,03	0,00	100	-
05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tut	0,00	26.061,10	370,39	26.431,49	7.921,19	0,00	7.921,19	18.510,30	30	-
05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutar	0,00	52.312,91	0,00	52.312,91	8.221,37	0,00	8.221,37	44.091,54	16	-
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	18,79	18,79	18,79	0,00	18,79	0,00	100	-
08				ALACAKLARDAN TAHŞİLAT	11.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

FK-8

## BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

48.35.02.01

DİKKİLİ SOL SAHİL SULAMA BİRLİĞİ

Kurum Kodu :  
Kurum Adı :

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneksi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İzlen Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
							Emlenen (+)	Düğülen (-)							
48.35.02.01	04.2.1.00	5	01.03	ŞİÇLER	458.088,00	0,00	0,00	0,00	458.088,00	404.431,79	404.431,79	0,00	53.656,21	0,00	88
48.35.02.01	04.2.1.00	5	01.05	Diğer Personel	26.936,00	0,00	0,00	0,00	26.936,00	57.437,48	57.437,48	0,00	29.498,52	0,00	66
48.35.02.01	04.2.1.00	5	02.01	Memurlar	2.898,00	0,00	0,00	2.898,00	2.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66
48.35.02.01	04.2.1.00	5	02.03	ŞİÇLER	43.469,00	0,00	0,00	0,00	43.469,00	88.108,26	88.108,26	0,00	4.054,74	0,00	96
48.35.02.01	04.2.1.00	5	02.05	Diğer Personel	2.898,00	0,00	0,00	2.898,00	2.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.02	TAKTİM YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	62.346,00	0,00	0,00	0,00	62.346,00	102.346,00	102.346,00	0,00	0,00	0,00	88
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	7.244,00	0,00	0,00	0,00	7.244,00	89.638,60	89.638,60	0,00	11.707,40	0,00	88
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	43.875,00	0,00	0,00	0,00	43.875,00	37.902,68	37.902,68	0,00	7.244,00	0,00	86
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	183.041,00	0,00	0,00	0,00	183.041,00	120.659,13	120.659,13	0,00	5.972,21	0,00	86
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	24.854,00	0,00	0,00	0,00	24.854,00	10.884,60	10.884,60	0,00	62.381,87	0,00	100
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.07	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	51.160,00	0,00	0,00	13.969,40	37.190,60	55.666,41	55.666,41	0,00	9.462,99	0,00	100
48.35.02.01	04.2.1.00	5	03.09	TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	4.344,00	0,00	0,00	0,00	4.344,00	0,00	0,00	0,00	4.344,00	0,00	85
48.35.02.01	04.2.1.00	5	06.01	MANUL MAL ALIMLARI	663.183,00	0,00	0,00	0,00	663.183,00	4.812,20	4.812,20	0,00	648.370,80	0,00	1
48.35.02.01	04.2.1.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	407.624,00	0,00	0,00	10.000,00	397.624,00	414.675,90	414.675,90	0,00	2.948,10	0,00	99
48.35.02.01	04.2.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	7.623,00	0,00	0,00	0,00	7.623,00	0,00	0,00	0,00	7.623,00	0,00	-
48.35.02.01	04.2.1.00	5	06.04	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMU İSTİSMASI	94.652,00	0,00	0,00	0,00	94.652,00	0,00	0,00	0,00	94.652,00	0,00	-
48.35.02.01	04.2.1.00	5	06.05	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.352,00	0,00	0,00	0,00	6.352,00	0,00	0,00	0,00	6.352,00	0,00	-
48.35.02.01	04.2.1.00	5	06.07	GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	76.230,00	0,00	0,00	0,00	76.230,00	0,00	0,00	0,00	76.230,00	0,00	-
48.35.02.01	04.2.1.00	5	09.01	PERSONEL YEDER ÖDENEĞİ	2.898,00	0,00	0,00	2.898,00	2.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
48.35.02.01	04.2.1.00	5	09.06	YEDER ÖDENEK	127.050,00	0,00	0,00	80.000,00	47.050,00	0,00	0,00	0,00	47.050,00	0,00	-
TOPLAM					2.356.765,00	0,00	0,00	112.663,40	2.356.765,00	1.284.217,05	1.284.217,05	0,00	1.072.547,95	0,00	54,49

EK:9