

# BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

## 2016 YILI

### İDARİ DENETİM RAPORU

#### GİRİŞ

Denetimde; idari yönden, 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu ve uymakla yükümlü olduğu diğer kanunlar ve yazılı düzenlemeler esas alınarak, 2016 yılı işlemlerine esas ve dayanak olan 30.11.2015 tarihli Meclis Toplantısı ve kararları esas alınarak bu tarihten itibaren 2016 yılı işlemleri ve bunlara esas meclis ve yönetim kurulu kararları ile daha önce düzenlenmiş denetleme raporlarında belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği, yönetim kurulu kararlarının meclis kararları ile uyumluluğu ve gerçekleştirilme yöntemleri incelenmiştir.

#### SULAMA BİRLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Bakırçay Sulama Birliği, Kınık Sol Sahil Sulaması Cazibe ve Pompaj Sulama tesisinin işletme, bakım ve yönetim sorumluluğunu 6200 sayılı Kanunun 2'inci maddesinin (k) fıkrası uyarınca 20.06.2003 tarihli Bakanlık OLUR'u ile devralmıştır.

Bakırçay Sulama Birliği, 30.03.1995 tarih ve 95/6716 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Bakırçay Sahil Sulama Birliği'nin 6172 sayılı Kanunu gereği hazırladığı Birlik Ana Statüsü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın 11.06.2012 tarihli Bakanlık OLUR'u ile yürürlüğe girmiştir.

#### Kınık Sol Sahil Sulama Tesisi hakkında genel bilgiler

Yeri	İzmir ili Kınık, Bergama ve Soma ilçeleri
İşletmeye Açıldığı Tarih	1971
Devir Yılı	20.06.2003
Su Kaynağı	Sevişler Barajı/Yağcılı Regülatörü
Su Temini (Cazibe / Pompaj)	Cazibe + Pompaj
Şebeke Tipi	Klasik + Borulu
Net Sulama Alanı	6543 ha
Mevcut Sulama Yöntemi	%100 Salma

“Kınık Sol Sahil Sulaması İşİ” Bakırçay sol sahilinde yer alan Kınık, Poyracık, Yayakent, Dünderli, Sucahlı, Balaban, Cumalı, Hamzahocalı, Kocaömerli, Cenkyeri yerleşim yerlerinde mevcut 6.543 ha arazinin sulanması amacıyla inşa edilmiştir.

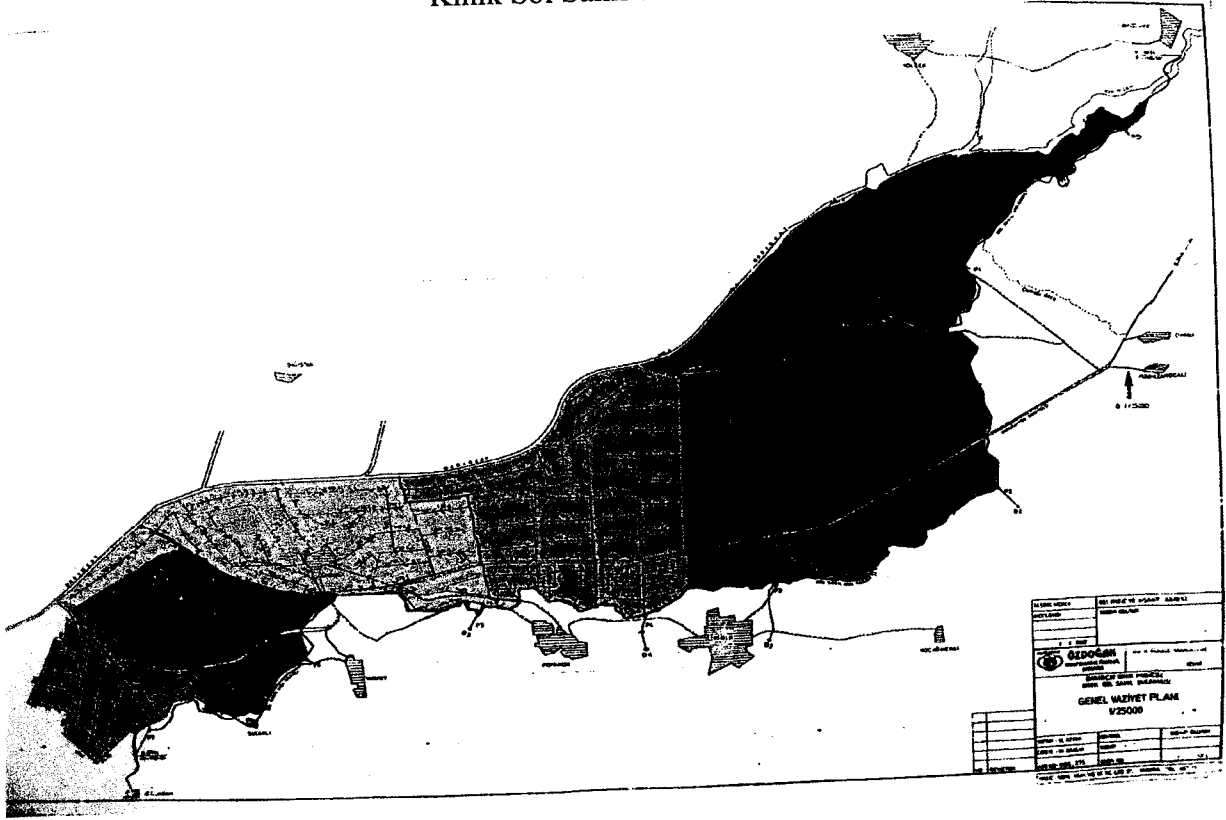
Kınık Sol Sahil Sulamasında şebeke basıncını temin etmek için 8 adet pompa istasyonu (P0, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7) yapılması uygun görülmüştür.



Pompa istasyonlarının yeri ve sulama alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	Toplam
ha	128	1203	961	947	1211	969	708	416	6543
km	1+879	6+876	11+551	16+370	18+908	22+462	26+911	30+770	

### Kınık Sol Sahil Sulaması



3

#### Sulama Birliğinin Bina Varlığı:

Bakırçay Sulama Birliği, önceki yıllardan beri Belediyeye ait olan tek odalı bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Sulama Birliğinin söz konusu adresi, idari faaliyetlerin yanı sıra depo, arşiv, irtibat bürosu, Birlik merkezi vs. olarak da kullanılmaktadır.

Sulama Birliği, faaliyetlerini Eski Belediye Binası Karşısı, Poyracık/Kınık adresinde sürdürmektedir.

#### Makine-Araç Varlığı:

Sulama Birliği'nin sahip olduğu araç, alet-ekipman varlığına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Cinsi-Modeli	Mevcut Adedi
Minibüs(2017 yılına alınmış)	1
Motosiklet	7

Cinsi-Modeli	Mevcut Adedi
Masa üstü bilgisayar	1
Yazıcı	2
El Telsizi (kullanılmıyor)	11

1-

Sulama Birliği yönetim ve denetim kurulu ile birlik müdürüne ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Görevi	Adı Soyadı	Görevi	Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı	Hakkı KAYA	Denetim Kurulu Asıl Üye	Turan KARABIYIK
Yönetim Kurulu Asıl Üye	Ahmet KANGAL	Denetim Kurulu Asıl Üye	Fazlı PEKBEY
Yönetim Kurulu Asıl Üye	Hamit ÇETİNKAYA	Denetim Kurulu Asıl Üye	Ali CESUR
Yönetim Kurulu Asıl Üye	Halil AYDIN	Birlik Müdürü	-
Yönetim Kurulu Asıl Üye		Birlik Büro Personeli/Muhasebe-Tahsilat Sorumlusu	Rıdvan KOZ

Meclis üyeliği düşen bir yönetim kurulu üyeliği için seçim yapılması konusunda Birlik Başkanı uyarılmıştır.

#### Sulama Birliği Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclis Üye Seçimine İlişkin Tespitler

2016 yılı Eylül ayında Sulama Birliği meclis üyeliği seçimleri, yeterli üye kaydı olmadığı ve üye olanların iki yıllık su kullanıcısı olma şartını sağlamadıkları gerekçesi ile yapılamamıştır.

Sulama Birliği'nin Ana Statüsü'nün 14. Maddesine göre Birlik görev alanındaki yerleşim yerlerine göre olması gereken ve seçilen birlik meclisi üye sayıları aşağıdaki gibidir:

Sulama Birliği Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclis Üye Sayısı				
Sıra no	Yerleşim birimi adı	Ana Statüye göre Meclis üye sayısı	Mevcut Meclis Üye sayısı	Eksik üye sayısına ilişkin açıklama
1	Poyracık	3	2	
2	Kınık	4	1	
3	Sucahlı	2	2	
4	Balaban	2	2	
5	Cumalı	2	1	
6	Cenkyeri	2	1	
7	Yayakent	2		
8	Hamzahocalı	2		
9	Kocaömerli	2		
10	Dündarlı	2		
	<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	

#### Denetim Kuruluna İlişkin Tespitler

Denetim kurulu raporları, meclis toplantıları öncesi düzenlenmemiş ve meclise sunulmamıştır. Denetim Kurulu, her meclis toplantısı öncesi birlik çalışmalarına ilişkin rapor düzenlemek zorundadır.



## DEFTERLER

6172 sayılı Kanun ve Ana Statü'de yer alan defterlerin tamamlanmadığı, gelen evrak, giden evrak, üye kayıt defterlerinin mevcut olduğu, diğer defterlerin tutulmadığı görülmüştür.

### -(Sulayıcı Kullanıcı) Üye Kayıt Defteri

2014 ve 2015 yılları Denetim Raporlarında belirtilen konularda herhangi bir değişiklik olmadığı (Noter onaylı toplam 100 tek sayfalı, üye listeleri bir sayfaya sırayla yazıldığı, her sayfanın arkasının boş olduğu, üyeliği düşenler ( sözleşmesi noter onaylı olmadığı için) hariç toplam 34 (otuzdört) üye kaydı bulunduğu, üye dosyalarının, üyelerin kimlik ve tapu fotokopilerinin, üye katılım payı makbuzlarının mevcut olduğu, üyelerin TC kimlik noları, adresi, ana adı, baba adı, arazinin yeri, mevki bölümleri bulunmadığı, arazi türü olarak hepsinin "tarla" olarak belirtildiği, üyelik nolarının işlendiği, sicil nolarının işlenmediği, üye kayıt defterlerinin DSİ tarafından gönderilen örneğe göre yeniden ve her yerleşim yeri için ayrı ayrı olarak düzenlenmediği, 2016 yılında 6 (altı) yeni üye kaydı yapıldığı görülmüştür.

Yerleşim yerlerine göre üye durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Yerleşim yeri	Üye sayısı	Yerleşim yeri	Üye sayısı
Poyracık	8	Kınık	6
Sucahlı	3	Balaban	3
Cumalı	8	Cenkyeri	1
Yayakent		Hamzahocalı	4
Kocaömerli		Dündarlı	1
		<b>Toplam</b>	<b>34</b>

Sadece Birlik hizmetlerinden faydalanmak isteyenlerin, birlik ile sulayıcı sözleşmesi imzalamaları zorunlu olmasına ilişkin uyarı üzerine 2016 yılı için sözleşme imzalandığı görülmüştür.

Beyanname adı altında ödeme taahhünamesi alınmakta ve sulama sezonu öncesi yaklaşık 6913,3 da arazi için toplandığı belirtilmiştir. Ayrıca sulama beyannamesi alınmamaktadır.

### -Demirbaş Eşya Defteri

2014 ve 2015 yılları Denetim Raporlarında belirtilen konularda herhangi bir gelişme kaydedilmediği (5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne uygun olarak demirbaş eşya defteri tutulmadığı, mevcut demirbaşlar için herhangi bir kayıt tutulmadığı ve olmadığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesine göre 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulunca Kararı ile 18.1.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak Yönetmelik ekinde yayımlanan formlar kullanılarak taşınırlarla ilgili formların bilgisayar ortamında tutularak aynı zamanda bir dosya halinde muhafaza edilmediği, hurdaya çıkan taşınırlar ile sarf malzemeler Yönetmeliğe uygun biçimde komisyon kurulmadığı, tutanak tutularak kayıtlardan düşürülmediği,) görülmüştür.

Motosiklet teslim edilen kişilere zimmet yapıldığı, bu kişilerin ehliyetlerinin fotokopisi alınarak dosyalarında muhafaza edildiği tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesine göre 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulunca Kararı ile 18.1.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak Yönetmelik ekinde yayımlanan formlar kullanılarak taşınırlarla ilgili formların bilgisayar ortamında tutularak aynı zamanda bir dosya halinde muhafaza edilmeli, sarf malzemeler için gerekli tutarlar tutulmalı, Yönetmeliğe uygun biçimde sayım ve imha komisyonları kurulmalı, tutanak tutularak kayıtlardan düşürülmelidir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin 1/b bendi gereğince; taşıtlar ve iş makineleri, bunları sürekli olarak kullanacak personele verilmesinde yönetmelik ekinde bulunan örnek 6 numaralı Zimmet Fişi, demirbaş, makine ve cihazların kullanıma verilmesinde ise 6/A örnek numaralı Zimmet Fişi düzenlenmelidir.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görev ve sorumlulukları; Taşınır Mal Yönetmeliği 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrası çerçevesinde yürütülmelidir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin 1/e bendi gereğince kayıtlı dayanıklı taşınırların kayıttan düşme işlemlerinde 3 nüsha Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenerek harcama yetkilisi tarafından onaylanmalı, bir nüshası, çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen Taşınır İşlem Fişine, ikinci nüshası muhasebe birimine gönderilecek Taşınır İşlem Fişine eklenmeli, diğer nüshası dosyasında saklanmalıdır.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 32'nci maddesi gereğince taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından taşınır yönetim hesabı madde metninde belirtilen şekilde hazırlanmalı, taşınır yönetim hesabı; yetkili mercilerce istenildiğinde ibraz edilmek veya gönderilmek üzere harcama biriminde muhafaza edilmelidir.

#### **-Gelen Evrak Defteri**

Düşünceler kısmına evrakla ilgili olarak yapılan işlem, çok kısa olarak, belirtilmiş, yıl bitiminde sayfa sonunda defter kapatılmıştır.

Defterler onaylanmış ve sayfa numaraları verilmiştir.

#### **-Giden Evrak Defteri**

Giden evrakların işlendiği, yıl bitiminde sayfa sonunun kapatıldığı görülmüştür.

Defterler onaylanmış ve sayfa numaraları verilmiştir.

#### **-İş Sağlığı ve Güvenliği Defteri**

İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin öneri ve tespitleri kaydetmek üzere noter (21.04.2017 tarihli, 50-üçlü sayfalı) onaylı bir defter tutulmuştur.

Soma Ege Maksimum OSGB Firması ile 2017 yılında anlaşma imzalanmış ve 16 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi kararlaştırılmıştır.

#### **-Yönetim Kurulu Karar Defteri**

Yönetim Kurulu toplantıları 8.-29.1, 12.-26.02., 12.-26.03, 08.-22.04, 06.-20.05., 03.-17.-24.06., 08.-22.07., 05.-19.08., 02.-23.09., 07.-21.10., 04.-25.11., 09.-23.12.2016 tarihlerinde olmak üzere her ay en az iki toplantı (Haziran ayında 3 toplantı) yapmıştır.

2016 Yılı Toplantı Sayısı			
Aylar	Toplantı sayısı	Aylar	Toplantı sayısı
Ocak	2	Temmuz	2
Şubat	2	Ağustos	2
Mart	2	Eylül	2
Nisan	2	Ekim	2
Mayıs	2	Kasım	2
Haziran	3	Aralık	2

Kararların bir kısmı (20.05., 03.06.2016 tarihli) elle yazılmış, arada 17.06.2016 tarihli toplantı kararları bilgisayar çıktısı olarak yapıştırılmış, daha sonra tamamı elle yazılmıştır. (EK: 1)

Yönetim Kurulu toplantıları; Çerçeve Ana Statü'nün 33. Madde hükmü uyarınca, **Yönetim Kurulu toplantılarının her ay önceden belirlenen tarihlerde ve ayda en az iki kez yapılması sağlanmalıdır.**

Yönetim kurulu karar defterine kararların el ile yazılması gerekmektedir.

Yönetim kurulu kararları bilgisayar ortamında tutulmamaktadır.

#### **-Meclis Karar Defteri**

Meclis karar defteri düzenlenmiş, Birlik Başkanı tarafından 200 sayfa olarak onaylanmıştır.

2015 yılı 9. ve 11 ayda yapılan meclis toplantılarına ilişkin Meclis toplantı tutanakları bilgisayar çıktıları alınarak dört köşesi mühürlenmek suretiyle Karar Defterine yapıştırılmıştır.

2016 yılından itibaren toplantı kararları Karar Defterine elle yazılmıştır.

Meclis karar defterine hazırlanmış cetvelinin bir örneği/fotokopisi de defterde bulunmalıdır. (EK: 2 ) Meclis karar defterine toplantıya katılan üyeler, katılmayan üyeler belirtilerek isimleri yazılmalıdır.

**Çerçeve Ana Statü'nün 55. Maddesi hükmü gereği; tüm defterlerin (yönetim kurulu ve meclis karar defterleri dahil) kağıt ortamda ve bilgisayar ortamında tutulması gerekmektedir.**

#### **MECLİS KARARLARI (EK: 3 )**

Meclis kararları bilgisayar ortamında tutulmamaktadır.

Meclis toplantı kararları, sulama alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerinde, ilan edilerek halka duyurulmamıştır.

Çerçeve Ana Statü 27. Madde 2. Fıkrasında yer alan "Kesinleşen meclis kararlarının özetleri, birlik görev alanı içindeki yerleşim birimlerinde uygun araçlarla birlik üyelerine duyurulur." hükmü gereği **yerleşim yerlerinde, birer cümle halinde özet olarak Meclis kararlarının, ilan edilmesi gerekmektedir.**

22.11.2016 tarihli Meclis toplantısında; gündemin 13. maddesinde; DSİ Gözlemci üyesinin uyarısına rağmen Sulama Birliği Kanunu kapsamında Birlik Başkanı ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesine karar verildiği belirtilmektedir.

Toplantı tutanağında ve gündem maddesinde yer aldığı şekliyle “DSİ gözlemci üyesi tarafından önerilen ve alınması gerektiği belirtilen 6172 sayılı Kanun’un 6/15-e ve f bendlerine göre başkan ve yönetim kuruluna yetki verilmesi” yazılması ve verilen yetkinin ne olduğunun belli olması gerekmektedir.

Üstüste iki kez meclis toplantısına katılmayan Tuncel ERGÜN, Mehmet KARAVANA, Ahsen ÖZÇAM, Halit KARATAY’ın meclis üyelikleri düşürülmüştür.

2016 yılında iki kez üst üste toplantıya katılmayan Ergün YILDIRIM’ın üyeliğinin düşürülmesi gerekmektedir.

Ayrıca; Meclis üyelerinden Ergün YILDIRIM’ın Sulama Birliğine 2016 yılından olan borcunu (denetim tarihinde) halen ödemediği tespit edilmiştir. (EK: 4)

**Ergün YILDIRIM’ın, meclis üyeliğine seçilme şartını yitirdiği için meclis üyeliğinin düşürülmesi gerekmektedir.**

**Meclis üyeleri; sulama birliğine olan borçlarını en geç son ödeme tarihinde ödemekle yükümlüdürler.**

Aksi takdirde; meclis üyeliğine seçilme şartlarından olan “sulama birliğine borcu olmamak” şartı ortadan kalktığı için meclis üyeliğinin düşürülmesi ve var ise sıradaki yedek üyenin çağrılması gerekmektedir.

2015 yılı Denetim Raporunda; “30.11.2015 tarihli Meclis toplantısında; gündemin 8. maddesinde yer alan 6172 sayılı Yasa gereği birlik başkanı ve yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilmesine ilişkin karar tutarların ve zamanının belli olmaması nedeniyle hatalı ve eksik bir karar olduğu, yapılacak ilk toplantıda bu kararın 2016 yılı için denilerek ve ödenecek tutarların da belirtilerek yenilenmesi gerektiği” belirtilmesine rağmen bu düzeltmenin yapılmadığı görülmüştür.

2015 yılı Kasım ayı Meclis toplantısında; başkan ve yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilmesi kararlaştırılmıştır. 2016 yılında sadece Birlik Başkanına bir asgari ücret üzerinden ödeme yapılmış, yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödemesi yapılmamıştır. Kararda; kime ne kadar huzur hakkı ödeneceği kararlaştırılmak zorunluluğu vardır.

2016 yılı Kasım ayı toplantısında, gündemin 7. Maddesinde; “başkan, yönetim ve denetim kuruluna huzur hakkı görüşülmüş ve müzakereler neticesinde 6172 sayılı Kamuna istinaden verilmesi gereken huzur haklarının Yönetim Kurulu üyelerine verilmesi” oy birliğiyle kabul edildiği karara bağlanmıştır.

Karar; kime ne kadar huzur hakkı verilmesi yönünde açık ve net olmadığı için tartışmalı ve hatalıdır.

Toplantı kararları, 2016 yılına kadar, deftere bilgisayar çıktısı olarak yapılandırılmıştır. 2016 yılından itibaren karar defterine yazılmıştır.

Meclis kararlarının yazım şeklinin bilgisayarda ve karar defterinde düzeltilmesi gerekmektedir.

8



12.04.2016-22.11.2016 tarihlerinde yapılan meclis toplantılarında 2015 yılı kesin hesabı her iki toplantıda da görüşülerek oylanmıştır. **Kesin hesaplar Nisan ayı toplantılarında, bütçe kararnameleleri ise Kasım ayı toplantılarında görüşülerek karara bağlanmalıdır.**

### **YÖNETİM KURULU KARARLARI (EK: 1)**

Yönetim kurulu kararları eksik ve hatalı alınmaktadır. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin kararların; “... işi için gerekli olan malzemenin doğrudan temin yöntemiyle alınması ve Bunun için piyasadan teklif mektupları alınarak değerlendirilmesi” şeklinde olması daha doğru olacaktır.

**Birlik tarafından her türlü mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre doğrudan temin veya diğer ihale yöntemlerinden biri seçilerek- yapılması gerekmektedir.**

Hizmet alımı yöntemiyle yapılacak işlerde alınan Yönetim Kurulu kararlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

6172 sayılı Kanun'un 9. Madde 3. Fıkra e bendinde yer alan “Birlik meclisi kararları gereğince yapılan her türlü satın alma ve ihale işlerini bir komisyon marifetiyle yürütmek ve yönetim kurulunun onayıyla sonuçlandırmak.” hükmü gereği ihale sonuçlarının Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekmektedir.

2016/14 sayılı kararda; tarlasını su basan kişiye yapılan zarar bedelinin belgelenmiş olması ve ödemenin buna göre yapılması gerekirken böyle bir belgelendirmeye dayanmadan ödeme yapılması doğru değildir.

Yönetim kurulu kararları bir eksik üyeye alınmıştır. Meclisin acilen toplanarak eksik üyeyi seçerek yönetim kurulunun tamamlanması gerekmektedir.

Her ayın ilk toplantısında veya her yönetim kurulu toplantısında bir önceki döneme veya aya ait harcama ve sarf evraklarının Yönetim Kurulu onayından geçirilmesinde yarar bulunmaktadır. Harcama yetkilisi birlik başkanı olsa bile yönetim kurulu üyeleri bir önceki ay veya dönemde yapılan harcamaları ve ödenen tutarları bilerek yapılan işler hakkında ve işin mali sorumluluğu konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır.

### **PERSONEL ve ÖZLÜK DOSYALARI**

Bakırçay Sulama Birliğinde birlik müdürü bulunmamaktadır. Birlik merkezinde tahsilat ve büro işlerini yürüten bir eleman haricinde daimi büro personeli bulunmamaktadır. Bu nedenle işlemleri yürütecek ve hukuken sorumlu bir eleman yoktur. Mevcut durum itibarıyla Birlik başkanı her şeyden sorumlu tek kişidir. Mevcut büro personeli/tahsildar dahil yedi personelin tamamı geçici olup her işi yapmakla mükelleftir. **(EK: 5)**

Personelin tamamına asgari ücret üzerinden ödeme yapılmaktadır. Cumartesi ve Pazar günleri çalışmaları için fazla mesai ücreti ödenmemektedir.

6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 14. Madde 1. Bendi “çalışanların 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılmasını” hükmüne bağlamıştır. Bu nedenle Birlik



Yönetiminin çalışanlar açısından herhangi bir sıkıntıya girmemesi için İş Kanunu hükümlerine uymasında yarar bulunmaktadır.

Çerçeve Ana Statü 43. Madde son fıkrası; “Birliğin teşkilât şeması, birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları, bu ana statünün 60 ıncı maddesi uyarınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir. Bu yönetmelik, ana statünün onayından itibaren bir yıl içinde çıkarılmadığı takdirde, birlik personeline herhangi bir görev yaptırılmaz.” hükmüne haiz olup bu yönetmeliğin bir an önce çıkarılması gerekmektedir.

Personele ait özlük dosyalarının düzenli olarak tutulduğu, dosya içerisinde; eski aile bildirim formları, işe giriş bildirgeleri, kimlik bilgileri ve diplomalarının, izin belgelerinin, maaş formları (kesintileri de gösteren) ehliyet fotokopilerinin bulunduğu görülmüştür.

İzinlerin yasal süresinde kullanılması ve personelin özlük hakları konusunda Birlik Yönetimi dikkat etmelidir.

Mevcut durumda büro (muhasabe, tahsilat, idari işlemler, yazışmalar, vd.) işlemleri tek kişi ile yürütüldüğü için uygulamada sorunlar yaşanmaktadır.

Pompa istasyonlarından sorumlu tek eleman olmasına rağmen bu elemanın yüksek gerilimle ilgili belgesi olmadığı için elektrik hizmetleri dışarıdan satın alındığı belirtilmiştir. Personel yetersizliği nedeniyle aynı zamanda su dağıtım ve suyu kontrol görevi de yaptığı için uygulamada bütün pompalara elemanların anında yetişmesi sorun olmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda 2016 yılında eğitim alınmamış ve herhangi bir firmayla anlaşılmamıştır. 2017 Soma Ege Maksimum OSGB ile anlaşılmış ve eğitim verilmeye başlanmıştır. Mevzuatta belirtilen saatte eğitimin alınmasına dikkat edilmelidir.

Sulama Birliği personelinin sulanan arazileri ve yeraltı kuyularından sulanan şebeke içi alanları tam olarak tespit etmesi ve Birlik gelirlerinin artırılması gerekmektedir. Personel yetersizliği nedeniyle bu tespit işlemi tam olarak yapılamamakta ise de Birlik Yönetimi tarafından bu sorunun çözülmesi gerekmektedir. Bu sağlanamadığı takdirde Bakırçay Sulama Birliğinin uzun süre yaşaması mümkün görünmemektedir.

## GELİRLER - GİDERLER ve BÜTÇE

2016 yılında toplam 8.294,40 da alana 361.023,21.-TL tahakkuk yapılmıştır. Bu alanın 1.381,1 da'ı yeraltı kuyularından sulanan alan olup tahakkuk tutarı 2.762,16.-TL olmuştur.

2016 yılında cazibe olarak 3769,10 da, pompaj olarak 3144,30 da olmak üzere toplam 6913,40 da (691,34 ha) alan sulanmıştır.

Toplam 8 adet pompadan 3.144,3 da alan sulanmış ve 188.655,60.-TL tahakkuk ettirilmiştir. (EK: 6)

Şebeke içerisinde ekilen ağırlıklı ürün deseni; 2.760,30 da mısır(hayvan yemi), 1.629,90 da domates, 1.597,80 da pamuk, 1.381,10 da tohumluk ayçiçeğidir.

Son dört bütçe yılına ait gerçekleşme durumları aşağıda gösterilmiştir.

Yıllar	Onaylanan bütçe TL	Gerçekleşen gelir TL	Gerçekleşen gider TL	Bütçe gerçekleşmesi (gelire göre)%	Bütçe gerçekleşmesi (gidere göre)%
2013	635.400,00	281.092,62	297.871,06	44,24	46,88

2014	655.400,00	284.814,49	255.252,21	43,46	38,95
2015	681.616,00	396.955,77	462.685,30	58,24	67,88
2016	851.012,00	408.479,15	361.276,07	48	42,45

Bütçe gerçekleştirmeleri incelendiği takdirde; 2015 yılında gelir ve giderde % 50' yi geçtiği görülmüştür. Sulama Birliği'nin sulama oranı, tahakkuk ve tahsilat miktarları düşük düzeydedir.

2015 yılı gerçekleşen bütçe geliri 396.955,77.-TL, gideri 462.685,30.-TL olarak gerçekleşmiştir. (EK: 7 )

2016 yılı gerçekleşen bütçe geliri 408.479,15.-TL, gideri 361.276,07.-TL olarak gerçekleşmiştir. (EK: 8 )

Yıllara göre tahakkuk ve tahsilat durumu özetle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Devreden tahakkuk TL	Yılı tahakkuku TL	Toplam tahakkuk TL	Toplam tahsilat TL	Bir sonraki yıla devreden tahakkuk TL	Toplam tahakkuk/ tahsilat oranı %
2014	225.906,56	369.673,36	595.579,92	284.814,49	310.765,43	47,82
2015	310.765,43	379.189,12	689.954,55	396.998,77	292.955,78	57,54
2016	292.955,78	398.265,88	691.221,66	409.490,15	281.731,51	59,24

Personel giderleri açısından değerlendirdiğimizde;

2015 yılı Toplam gelirler TL	2015 yılı için yeniden değerlendirme oranı %	Düzeltilmiş gelir TL	2016 yılı personel gideri TL	2016 yılı gerçekleşen personel gideri %
396.998,77	5,58	419.151,30	159.293,28	38,00

**2016 yılı gerçekleşen personel gideri oranı:**

$$(396.998,77 \times \%5,58) / 159.293,28 = \underline{\underline{\% 38,00}}$$

2016 yılı personel gideri 6172 sayılı Kanun'un Madde 14/3 hükümlerine göre değerlendirildiğinde; personel gideri belirlenen yasal oranın üzerindedir.

1 Aralık 2014 tarihi itibarıyla büroda ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi için bir kişi işe alınarak işbaşı yaptırılmıştır. 6172 sayılı Kanun'un 14. Madde 3. Fıkrası; "Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle

*birlikte başkandan tahsil edilir.” hükmüne haiz olup bu elemana,2016 yılında, ödemen 1 (bir) yıllık ücretin (27.266,90.-TL) Birlik Başkanı tarafından Birlik Bütçesine iade edilmesi gerekmektedir. (EK: 9 )*

Birlik tarafından sulama oranının artırılması ve sulama ücretlerinin tahsili yönünde azami çaba sarfedilmesi gerekmektedir. Bu şekilde devam ettiği takdirde Bakırçay Sulama Birliği'nin işletme, bakım ve onarım hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütmesi mümkün görülmemektedir.

Bakırçay Sulama Birliği tarafından **bütçe gerçekleşme oranının % 75'in üzerine çıkması yönünde çaba göstermesi** gerekmektedir.

2016 yılı dahil toplam alacak tutarı: 393.689,88.-TL olup tahsilat işlemlerinin hızlandırılması ve tahsilat oranını artırılması gerektiği bildirilmiştir.

Alacakların tahsili başlığı altında yer alan 13. Madde 3. Fıkrası; *“Başkan ve yönetim kurulu üyeleri, birliğin birinci fıkrada belirtilen gelirleriyle ilgili işlemleri zamanında ve tam olarak yapmaktan; ayrıca, gerekli tedbirleri almaktan müştereken ve müteselsilen sorumludur. Birlik alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerinde oluşan zarardan şahsen sorumlu tutulur.”* hükümleriyle **başkan ve yönetim kurulunu alacakların tahsili ve takibi için zamanında ve tam olarak yapılması yönünde bağlamıştır.**

**Geçmiş yıllara ait tüm alacakların, özellikle seçimlerden önce, en kısa sürede tahsil edilmesi gerekmektedir. (EK: 10 )**

Birlik alacaklarının yıllara göre dağılımı şu şekildedir:

Yıllar	Kişi Sayısı	Ana Para	Gecikme Faizi	Toplam
2005	38	5.667,84	12.902,13	18.569,97
2006	33	11.220,39	25.356,96	36.577,35
2007	49	9.524,38	18.534,09	28.058,47
2008	19	3.673,78	6.101,81	9.775,59
2009	49	9.338,43	12.628,79	21.967,22
2010	54	12.985,01	14.743,12	27.728,13
2011	45	9.799,58	9.607,96	19.407,54
2012	52	22.655,88	18.460,94	41.116,82
2013	44	24.521,98	15.908,52	40.430,50
2014	34	20.569,97	9.875,87	30.445,86
2015	123	33.979,13	9.397,04	43.376,17
2016	136	67.169,60	9.066,68	76.236,28
<b>Toplam</b>	<b>676</b>	<b>231.105,97</b>	<b>162.583,91</b>	<b>393.689,88</b>

2015 yılından 2016 yılına 9.376,51.-TL elektrik borcu aktarılmıştır. Bu borcun da 2016 yılı içerisinde ödendiği belirtilmiştir.

Pompaj ünitelerinden kaynaklanan 2016 yılı enerji ücreti dahil toplam 112.170,85.-TL elektrik borcu ödenmiştir. Geçmiş yıllara ait gecikme faizi ile birlikte 16.820,56.-TL elektrik borcu kaldığı, SGK'ya 70.015,92.-TL ana para ve gecikme faizi 12.806,03.-TL olmak üzere toplam 82.820,95.-TL borç bulunduğu ve bunun 2016 yılı içerisinde yapılandırıldığı belirtilmiştir. Sulama Birliğinin toplam borcu 99.641,51.-TL'dir.

Birlik başkanı haricinde yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmediği belirtilmiştir.

2016 yılında sadece Birlik Başkanına 1(bir) asgari ücret ödenmiştir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemiştir.

### **MAL ve MALZEME ALIMLARI**

Akaryakıt (10.872,99.-TL toplam gider) için 2 firmadan teklif alındığı, tekliflerde tarihin olmadığı görülmüştür. (EK: 11)

Diğer malzeme ve hizmet alımlarında üç teklifin alındığı ve en uygun teklif verene işin yaptırıldığı görülmüştür.

Birlik çalışanları tarafından kullanılan motosikletler, yapılan uyarı üzerine, bir kişiye zimmetlenmiştir.

**Malzeme ve akaryakıt alımlarının ve onarım işlerinin Kamu İhale Kanunu 22/d (doğrudan temin yöntemiyle) hükümlerine göre usulüne uygun şekilde teklif alınarak yapılması gerekmektedir.**

13

### **BİRLİK BİNASI**

Birlik binası Belediye'ye ait dükkanlardan olup tek oda şeklindedir. Yetersiz ve küçüktür. Arşiv odası, muhasebe odası, başkan ve yönetim kurulu için oda veya toplantı salonu bulunmamaktadır.

Birlik Yönetimince; Kınık Belediyesi ile görüşülerek eski Poyracık Belediyesine ait binadan birkaç oda kiralaması veya geçici olarak kullanımı konusunda gerekli girişimlerde bulunulmasında yarar vardır.

### **DiĞER KONULAR**

-Sulama alanında yeraltı kuyusu için izin verilmiş, Gediz Elektrik A.Ş. ye elektrik bağlanması için Bakırçay Sulama Birliği tarafından, elektrik aboneliği için yazı yazılmıştır. (EK: 12) Sulama Birliği, bu konuda yetkisinin olmadığı, yaptığı işin yetki ve görev aşımı olduğu, başvurularını DSİ'ye yönlendirmesi gerektiği, DSİ 2. Bölge Müdürlüğü tarafından gönderilen 21.05.2014 tarih ve 305629 sayılı yazı çerçevesinde işlem yapılması ve Gediz Elektrik A.Ş. ye yazının DSİ tarafından yazılması konusunda uyarılmıştır.

-Birlik tarafından izin verilerek açılan kuyu sayısı konusunda rakam verilememiştir. Fakat sayının yüksek olduğu belirtilmiştir. Birlik sulama gelirlerinin artırılması için yeraltı kuyularına izin vermek yerine pompa ünitelerinin çalıştırılmasına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

-Sulama oranının ve dolayısıyla Birlik gelirlerinin artırılması konusunda gerekli çaba gösterilmeli ve önlemler alınmalıdır. Özellikle yeraltı suyundan yapılan sulamaların da tespit edilerek tahakkuka bağlanması konusunda azami çaba gösterilmelidir.

-Meclis üyeliği seçimleri için gerekli işlemlerin bir an önce başlatılması ve sonuçlandırılması gerekmektedir.

## SONUÇ

1-Üye Kayıt Defterlerinin en kısa sürede yerleşim yeri baz alınarak ve DSİ tarafından gönderilen örneğe uygun olarak yenilenmesi gerekmektedir.

2-Eksik olan diğer defterler tamamlanmalı, tüm defterler kağıt ortamda ve bilgisayar ortamında tutulmalıdır.

3-Taşınır mallar (demirbaş) ve sarf malzemeleri "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre kayıt altına alınmalıdır.

4-Yönetim tarafından üye sayısının artırılması yönünde çaba sarfedilmelidir.

5-Meclis üyeliği seçimleri en kısa sürede yapılmalıdır.

6-Yönetim Kurulu ve Meclis Karar Defterleri, bilgisayar ortamında da tutulmalıdır.

7-Meclis karar defteri, usulüne uygun olarak tutulmalı, meclis tutanakları ve hazirun cetvelleri bir dosyada muhafaza edilmeli, hazirun tutanağının bir sureti Meclis Karar defterine yapıştırılmalıdır.

8-Meclis toplantı kararları; sadeleştirilerek her yerleşim biriminde ilan edilerek halka duyurulmalı ve duyuru yapıldığına dair tutanaklar saklanmalıdır.

9-Personel Yönetmeliği en kısa sürede çıkarılmalı, Meclis tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesi sağlanmalıdır.

10-Çalışanlarla ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uyulmalı, özlük hakları açısından sıkıntı yaratacak uygulamalara girilmemelidir.

11-Çalışanlar için, anlaşılan OSGB firması tarafından gerekli eğitimlerin, mevzuatta belirtilen süre kadar, verilmesi sağlanmalıdır.

12-Personel giderinin 6172 sayılı Kanun ilgili hükmü doğrultusunda % 30 oranını aşmaması gerekmektedir. Bu nedenle gelir artırıcı önlemlerin alınması ve personel giderinin istenilen orana düşürülmesi için gerekli önlemler alınmalıdır.

13-Aralık 2014 tarihinde işe alınan personele ödenen bir yıllık tutarın yasal faiziyle birlikte Birlik Başkanı tarafından Birlik bütçesine iade edilmesi gerekmektedir.

14-Tesis pompaj sistem ve yüksek gerilim enerji olduğu için elektrik teknisyeni istihdam edilmesi gerekmektedir.

15-Her türlü mal, malzeme ve hizmet alımları (akaryakıt ve malzeme alımları ile onarım işleri) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ve Kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

16-Alınan teklif mektuplarının usule uygun olmasına dikkat edilmelidir.

17-Ödeme emri belgelerinde ve muhasebe işlem fişlerinde eksik imzalar tamamlanmalıdır.

18-Meclis üyeliği seçimlerinin mevzuata uygun olarak en kısa sürede yapılması sağlanmalıdır.

19-Acilen birlik üye sayısı artırılmalıdır. Bu yapılamadığı takdirde seçimlerin sağlıklı bir şekilde yapılması mümkün olmayacak ve gerekli ve yeter sayıda meclis üyesi seçilemeyecek, 2/3 oy çokluğu gerektiren kararlarda karar alınamayacak veya alınan kararlar geçersiz olacaktır.

20-Geçmiş yıllara ait tüm alacakların tamamı bir an önce tahsil edilmelidir.

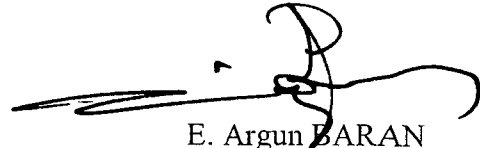
21-Sulama Birliği; üye sayısını, sulama alanını ve sulama oranını ve gelirlerini artırmak için gerekli önlemleri almalıdır. Aksi takdirde; mali yönden uzun dönemde sürdürülebilirliğin sağlanması mümkün olmayıp Bakırçay Sulama Birliğinin sıkıntıya girmesi kaçınılmaz olacaktır.

22-Sulama alanı içerisinde, yeraltı suyu kuyusu açılması konusu titizlikle takip edilmeli, sulama kanallarına veya su alma yapılarına bitişik konumda olan parsellere bu konuda izin verilmemelidir.

23-Sulama alanında sulanan tüm alanların kayda girmesi sağlanmalı, sulama oranının artırılmasına gayret edilmeli ve bu konuda gerekli önlemler alınmalıdır.

24-Birlik binası sorunu acilen çözümlenmelidir.

25- Mevzuata aykırı şekilde işe başlatılarak çalışmaya devam ettirilen personel için 2016 yılında, ödenen 1 (bir) yıllık ücret (27.266,90.-TL), yasal faiziyle birlikte, Birlik Başkanı tarafından Birlik Bütçesine iade edilmelidir.



E. Argun BARAN  
Başmühendis  
DSİ 2. Bölge Müdürlüğü

# BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

## 2016 YILI

### MALİ DENETİM RAPORU

**Madde 1** - Vezne işlemlerinin denetiminde; Tahsildar Alındıları ile Tahsilât Toplamları Döküm Raporu ve Makbuz İcmal Raporundaki değerler karşılaştırılmış, herhangi bir tutarsızlıkla karşılaşılmamıştır.

**Madde 2** - Teslimat müzekkerelerinin denetiminde; müzekkere nüshalarının ilgililer tarafından imzalanmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 'Kasa tahsilatının bankaya yatırılması' alt başlıklı 50' nci maddesinin (ç) bendinde; ' Bir gün içerisinde tahsil edilen paralardan, ertesi gün kasadan yapılacak ödemeler için Maliye Bakanlığınca belirlenen limit alıkonularak fazlası, düzenlenecek teslimat müzekkeresi ile bankaya yatırılır. Teslimat müzekkeresi (Örnek-44) dört nüshalı olup, dördüncü nüsha dip koçandır. Teslimat müzekkeresinin ilk üç nüshası para ile birlikte kurumun hesabının bulunduğu bankaya gönderilir. Birinci nüsha alıkonulduktan sonra, iki ve üçüncü nüshalar onaylanarak alındığı teşkil eden üçüncü nüsha veznedarla, ikinci nüsha ise izleyen işgünü banka hesap özet cetveli ile birlikte geri gönderilir. Bankaya yatırılan kasa fazlası paraların belgesi olan ikinci nüsha, düzenlenecek muhasebe işlem fişinin birinci nüshasına bağlanır. Alındığı teşkil eden üçüncü nüsha ise veznedarca tarih ve sıra numarasına göre bir dosya da saklanır. 'denilmektedir.

Teslimat müzekkerelerinin (Örnek-44) tüm nüshaları ilgililer tarafından eksiksiz doldurulmalı, muhasebe memurlarıyla birlikte imzalanarak ilgili birimlerde muhafazası sağlanmalıdır.

**Madde 3** - 28/10/2016 tarihinde tahsilat toplamı 17.125,93 TL (2016 yılı için sınır 8.000 TL) olmasına rağmen kasanın müşterek muhafaza altına alınmadığı, 31/10/2016 tarihinde 16:47'de Birliğin Ziraat Bankası hesaba yatırıldığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 'Kasaların kapanması, sayımı ve mevcudunun müşterek muhafaza altına alınması' alt başlıklı 50' nci maddesi (e) bendinde; "Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. Ancak, muhasebe yetkilisinin gerekli görmesi halinde tahsilata mesai saati bitimine kadar devam edilir. Kasa defteri günü gününe işlenerek o günkü kasa mevcudunun tamam olup olmadığı veznedar tarafından sayılarak kontrol edilir. Defterin "açıklama" bölümüne "borç" ve "alacak" genel toplamaları ile kasa mevcudunu gösteren aradaki fark yazılarak muhasebe yetkilisi ve sorumlu veznedar tarafından imzalanır. Çeşitli nedenlerle aynı gün paranın bankaya yatırılmasının mümkün olmaması veya banka gişelerinin kapanmasından sonra yapılan tahsilat dolayısıyla kasada biriken para, Maliye Bakanlığınca tespit edilen miktarı aştığı takdirde, ertesi gün kasa fazlası bankaya yatırılmak üzere, muhasebe yetkilisi ile veznedar tarafından müşterek muhafaza altına alınır. Müşterek muhafaza işlemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesinde belirtilen yönetmelik hükümlerine göre yapılır."

06.02.2016 tarih ve 28201 sayı ile resmi gazete yayımlanan 'Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği' nin 'Kasa işlemleri' başlıklı 2' nci maddesinin 2' nci fıkrasında; "Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznedar bulundurulacak azami miktar Tablo 1'in kasa işlemleri bölümünde gösterilmiştir. "

hükümleri yer almaktadır.

Bundan böyle her yıl yayımlanan parasal sınır ve oranlar hakkındaki tebliğ takip edilerek konudan haberdar olunmalı, günlük tahsilat limitinin aşılması durumunda yukarıdaki yönetmelikler gereği kasa müşterek muhafaza altına alınmalıdır.

**Madde 4 -** Bakırçay Sulama Birliği tarafından düzenlenen ödeme emri belgelerinde belge üzerinde bulunan; ilgilinin, Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Banka Şube Adı ve Banka Hesap Numarası” kısımlarının boş bırakıldığı görülmüştür. Bazı belgelerde ise sadece adı soyadı kısmının doldurulduğu anlaşılmıştır.

Bundan sonra düzenlenecek evraklarda ödeme Emri belgesi üzerindeki ödeme yapılacak olan ilgiliye ait kısımların doğru bir şekilde yazılarak doldurulması ve ödemelerin de bu bilgilere göre ilgili hak sahiplerine yapılmasında daha dikkatli olunması gerekmektedir.

**Madde 5 –** Birliğe ait ödeme emri belgelerinin kontrolünde muhasebe yetkilisinin imzalarının eksik olduğu tespit edilmiştir.

Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin (c) bendi uyarınca muhasebe yetkilisi ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur ibaresi geçmektedir.

İlgili kontrolün ödeme emri belgesinin imzalanması suretiyle gerçekleşir bu sebeple muhasebe yetkilisi ödeme emri belgesini imzalamak mecburiyetindedir.

Bu husus gereği birliğe muhasebe yetkilisi görevlendirilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır. Personel giderleri % 30 oranının altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılmamalı aksi durumda kamu zararına sebebiyet verileceği unutulmamalıdır.

**Madde 6-** Bakırçay Sulama Birliği'nin;

2012 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri (A) = **262.713,68 TL**

2013 Yılı Personel Giderleri (B) = **97.877,28 TL**'dir.

419 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde; yeniden değerlendirme oranının 2012 yılı için % 7,80 (C) olduğu göz önüne alındığında,

Toplam Personel Giderleri =  $\frac{B \times 100}{\{(A \times C) + A\}}$  = % **34,56** olmasına rağmen;

$\{(A \times C) + A\}$

2014 yılı aralık ayında personel alımına gidilerek, 02.12.2014 tarihi itibarıyla Rıdvan KOZ 'a birlik bünyesinde görev verilmeye başlanmıştır.





**2014 Yılı Denetleme raporuna istinaden;**

Rıdvan KOZ 'a 02/12/2014 - 31/12/2014 tarihleri arası kurum tarafından ödenen **1.435,47 TL** Birlik Başkanından tahsil edilmiştir.

**2015 Yılı Denetleme raporunda;**

İlgili personelin görevine devam ettiği, **2015 yılında** arasında toplam **19.432,40 TL** ücret verildiği tespit edilmiştir.

22.03.2011 tarihli ve 27882 sayılı ile Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu' nun 'Personel istihdamı' başlıklı 14' üncü maddesinin 3' üncü fıkrası; " (3) Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir." hükmündedir.

Hüküm gereği, 2014 aralık ayında göreve başlayan personelin **2015 yılında** oluşturduğu **19.432,40 TL** kamu zararı ve kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilmelidir.

denilmektedir.

**Bakırçay Sulama Birliği'nin** 31.01.2017 tarih ve M.35.9.BSB.000/12 sayılı yazısı gereği; Sulama Birlikleri Denetim Komisyonu tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından düzenlenmiş olan rapora **kısmi itirazda** bulunulmuştur.

6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 18.madde 3. fıkrasında; 'Komisyon tarafından yapılan denetim sonucu tespit edilen kamu zararı tahsil edilmek üzere sorumlulara tebliğ edilir. Tebligattan itibaren otuz gün içinde ödemenin yapılmaması veya tespit edilen kamu zararına sorumlular tarafından itiraz edilmesi durumunda dosya hakkında karar verilmek üzere vali tarafından **Sayıştaya** gönderilir. Sayıştay kararının kesinleşmesinden sonra kamu zararı sorumlular tarafından otuz gün içinde birlik hesabına yatırılır. Tespit edilen kamu zararı, sorumlular tarafından otuz gün içinde yatırılmaması halinde 2004 sayılı Kanun hükümlerine göre tahsil edilir. 'denilmektedir.

**Bu hüküm doğrultusunda Sayıştay Başkanlığı'nın vereceği karara göre işlem tesis edilmesi daha uygun olacaktır.**



2014 Aralık ayında göreve başlayan Rıdvan KOZ'un **2016 yılında** da görevine devam ettiği anlaşılmıştır.

Bakırçay Sulama Birliği' nin;

2014 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri (A) = **284.814,49 TL**

2015 Yılı Personel Giderleri (B) = **121.169,51 TL'** dir.(EK: 12,13)

441 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde; yeniden değerlendirme oranının 2014 yılı için % 10,11 (C) olduğu göz önüne alındığında,

$$\text{Toplam Personel Giderleri} = \frac{B \times 100}{\{(A \times C) + A\}} = \% 38,64 \text{ olduğu,}$$

22.03.2011 tarihli ve 27882 sayılı ile Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu' nun '*Personel istihdamı*' başlıklı 14' üncü maddesinin 3' üncü fıkrası; " (3) *Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir.*" hükmündedir.

Yukarıda belirtilen hesaplamada oran **%38,64** olmasına rağmen;

İlgili personele **2016 yılında** toplam **27.266,90 TL** ücret verildiği tespit edilmiştir.(EK:14)

Bordro	Adı	Soyadı	Normal Çalışma (gün)	Eski Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Tutarı	Damga Vergisi Matrahı	Damga Vergisi Tutarı	SSK Matrahı	SSK İşçi Kesintisi	SSK İşveren Kesintisi	İşsizlik İşveren Kesintisi	İşsizlik İşçi Kesintisi	Brüt Kazanç Tutarı	Net Kazanç Tutarı	Kurum Maliyeti
2016-01 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	25	0,00	1.624,67	243,70	1.879,96	14,27	1.701,90	238,27	348,89	34,04	17,02	1.879,96	1.490,23	2.262,89
2016-02 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	25	1.624,67	1.578,01	236,70	1.825,06	13,85	1.647,00	230,58	337,64	32,94	16,47	1.825,06	1.450,99	2.195,64
2016-03 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	27	3.202,68	1.624,67	243,70	1.879,96	14,27	1.701,90	238,27	348,89	34,04	17,02	1.879,96	1.490,23	2.262,89
2016-04 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	26	4.827,35	1.578,01	236,70	1.825,06	13,85	1.647,00	230,58	337,64	32,94	16,47	1.825,06	1.450,99	2.195,64
2016-05 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	26	6.405,36	1.624,67	243,70	1.879,96	14,27	1.701,90	238,27	348,89	34,04	17,02	1.879,96	1.490,23	2.262,89
2016-06 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	26	8.030,03	1.578,01	236,70	1.825,06	13,85	1.647,00	230,58	337,64	32,94	16,47	1.825,06	1.450,99	2.195,64
2016-07 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	23	9.608,04	1.624,67	243,70	1.879,96	14,27	1.701,90	238,27	348,89	34,04	17,02	1.879,96	1.490,23	2.262,89
2016-08 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	26	11.232,71	1.718,00	305,23	1.989,76	15,10	1.811,70	253,64	371,40	36,23	18,12	1.989,76	1.521,20	2.397,39
2016-09 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	22	12.950,71	1.589,25	317,85	1.836,30	13,94	1.647,00	230,58	337,64	32,94	16,47	1.836,30	880,99	2.206,88
2016-10 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	25	14.539,96	1.635,91	327,18	1.891,20	14,35	1.701,90	238,27	348,89	34,04	17,02	1.891,20	1.417,91	2.274,13
2016-11 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	26	16.175,87	1.682,58	336,52	1.946,10	14,77	1.756,80	245,95	360,15	35,14	17,57	1.946,10	1.454,82	2.341,39
2016-12 Aylık Maaş Bordrosu	Rıdvan	Koz	22	17.858,45	1.729,24	345,85	2.001,00	15,19	1.811,70	253,64	371,40	36,23	18,12	2.001,00	1.491,73	2.408,63
			299	106.455,83	19.587,69	3.317,53	22.659,38	171,98	20.477,70	2.866,90	4.197,96	409,56	204,79	22.659,38	17.080,54	27.266,90

Hüküm gereği, 2014 aralık ayında göreve başlayan personelin **2016 yılında oluşturduğu 27.266,90 TL** kamu zararı ve kanuni faiziyle birlikte başkanından tahsil edilmelidir.

2015 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri (A) = **396.998,77 TL**

2016 Yılı Personel Giderleri (B) = **159.293,28 TL**'dir.(EK: 15-16)

457 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde; yeniden değerlendirme oranının 2015 yılı için % 5,58 (C) olduğu göz önüne alındığında,

Toplam Personel Giderleri =  $\frac{B \times 100}{(A \times C) + A}$  = **% 38,00** olduğu,

$$\{(A \times C) + A\}$$

22.03.2011 tarihli ve 27882 sayılı ile Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun '*Personel istihdamı*' başlıklı 14' üncü maddesinin 3' üncü fıkrası; "*(3) Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir.*" hükmündedir.

Hüküm gereği, personel giderleri **% 30** oranının altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılmamalı, yukarıda bahsi geçen personelin devam etmesi durumunda kamu zararına sebebiyet verecektir.

**Madde 7 – Bakırçay Sulama Birliğine ait mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödeme emri belgelerinin incelenmesinde; Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmenliğinde belirtilen usul ve esaslara göre olması gereken belgelerin düzenlenmediği tespit edilmiştir.**

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
1	06.01.2016	4	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	P1(24703261) Elektrik Abone, P7(23487999) Elektrik Abone Elektirik Ücreti ve P4(24700325) Elektrik 5. Taksit Ücreti	9.376,51	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
2	06.01.2016	4 / 1	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	26,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
3	06.01.2016	5 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
4	15.01.2016	16 / 1	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	26,25	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
5	22.01.2016	26	Murat Yıldız (14717883740)	Kirtasiye Malzemesi Alımı	200,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
6	01.02.2016	32	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Ocak İşçi Ücreti	13.615,20	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi ve Kidem Listesi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					272,32	
					1.770,00	
1.021,12						
7	01.02.2016	36 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
8	01.02.2016	37	Karcı Akaryakıt Bayii Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	1.001,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
9	01.02.2016	38	Kar Açıköz İnşaat,Tarım Ürünleri,Emlak,Gıda,Tüp,Akaryakıt,Nak. San. ve Tic. Ltd.Şti.	Pompalara Malzeme Alımı	2.001,74	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
10	01.02.2016	40	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Teminat Mektupları Komisyon Gideri	757,08	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
11	01.02.2016	41	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	46,37	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
12	08.02.2016	45	Karacı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	667,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
13	26.02.2016	61	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Şubat Ayı İşçi Maaş Ücreti	12.736,80	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					439,20	
					263,52	
					1.712,88	
988,24						
14	03.03.2016	70	Karacı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	538,02	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
15	04.03.2016	72	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
16	07.03.2016	74	Kar Açıköz İnşaat, Tarım Ürünleri, Emlak, Gıda, Tıp, Akaryakıt, Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Malzeme Alımı	1.721,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
17	29.03.2016	90	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Mart Ayı İşçi Maaş Ücreti	13.450,50	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					269,02	
					1.748,58	
					1.008,77	
18	05.04.2016	130 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
19	11.04.2016	132	Karacı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	621,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
20	11.04.2016	133	Geman Elektrik Mühendislik İnşaat Taahhüt Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. (3910009053)	PO Pompa Trafo Tamiri ve Sigortası	236,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
21	12.04.2016	136	Caner Çakır	Yemek Ücreti	150,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
22	12.04.2016	138	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	50,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
23	25.04.2016	154	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	20,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
24	28.04.2016	159	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Nisan Ayı İşçi Maaş Ücreti	12.901,50	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					258,03	
					1.677,20	
					967,65	
25	28.04.2016	167	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Teminat Mektupları Komisyon Gideri	874,47	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
26	05.05.2016	175 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
27	05.05.2016	176	Karacı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	637,99	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
28	30.05.2016	192	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Mayıs Ayı İşçi Ücreti	11.913,30	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					238,28	
					1.548,75	
					893,48	
29	03.06.2016	199	Karacı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	562,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
30	06.06.2016	201	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Elektrik Alımı	3.084,80	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
31	29.06.2016	240	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	206 Haziran Ayı İşçi Ücreti	11.529,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					230,58	
					1.498,77	
					864,71	
32	30.06.2016	247	Geman Elektrik Mühendislik İnşaat Taahhüt Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. (3910009053)	Malzeme Alımı ve Elektrik Bakımı	4.885,20	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
33	30.06.2016	248	Nebaattin Çullu	Erzak Alımı	1.008,96	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
34	30.06.2016	252	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	20,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
35	04.07.2016	261	Selahaddin Girgöz (29149962642)	Motorsiklet Malzemesi Alımı	486,16	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
36	11.07.2016	267	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Enerji Alımı	6.457,70	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
37	15.07.2016	278	Caner Çakır	Yemek Ücreti	270,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
38	15.07.2016	279	Karçı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	1.021,98	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
39	29.07.2016	301	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Temmuz Ayı Başkan Maaş Ödemesi	841,01	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
40	29.07.2016	302	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Temmuz Ayı İşçi Ücreti	10.980,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					219,62	
					1.427,43	
					823,49	
41	29.07.2016	303	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Pompaların Elektrik Gideri	3.114,15	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
42	29.07.2016	304	Kar Açıköz İnşaat, Tarım Ürünleri, Emlak, Gıda, Tüp, Akarya Kit, Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Malzeme Alımı	107,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
43	08.08.2016	319	Selahaddin Girgöz (29149962642)	Motorsikletlere Malzeme Alımı	496,78	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
44	09.08.2016	322	Karçı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	1.124,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
45	12.08.2016	330	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Pompaların Elektrik Gideri	35.715,60	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
46	29.08.2016	356	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Ağustos Ayı İşçi Ücreti	11.913,30	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					178,06	
					933,30	
					256,92	
					1.670,07	
					963,50	
47	29.08.2016	357	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Ağustos Birlik Başkanı Maaş Ödemesi	1.480,49	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
48	06.09.2016	370	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	P0 ve P7 Elektrik Gideri	3.256,20	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
49	16.09.2016	384	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	P2 ve P6 Pompa Elektrik Gideri	12.487,40	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
50	20.09.2016	388	Kartal Ticaret (26446861760)	İşçilere Elbise Alımı	1.587,60	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
51	20.09.2016	388 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
52	28.09.2016	402	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Eylül Ayı Maaş Ödemesi	11.529,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					189,30	
					230,58	
					1.498,77	
					864,71	
53	28.09.2016	403	Hakkı Kaya	2016 Maaş Ödemesi	1.316,43	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'ncü maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
54	14.10.2016	440	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	247,91	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
55	17.10.2016	441	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	P1 Pompa Elektrik Gideri	21.453,15	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
56	18.10.2016	444 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	20,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
57	19.10.2016	447 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
58	24.10.2016	456 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'ncü maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
59	27.10.2016	465	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	P4(24700325) ve P1(24703261) Pompaların Elektrik Gideri	11.022,75	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
60	28.10.2016	468	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Ekim Ayı Maaş Ücreti	11.913,30	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					189,30	
					238,28	
					1.548,75	
					893,48	

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
61	28.10.2016	469	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Birlik Başkanı Maaş Ücreti	1.329,66	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
62	31.10.2016	473	Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Pompaların Enerji Gideri	12.338,10	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
63	31.10.2016	474	Karçı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	2.539,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir. Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
64	31.10.2016	475	Geman Elektrik Mühendislik İnşaat Taahhüt Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. (3910009053)	Malzeme ve İşçilik Ücreti	1.786,52	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
65	03.11.2016	484	Selahaddin Girgöz (29149962642)	Birlik Motosikletlerine Parça Temini	1.184,72	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
66	03.11.2016	485	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Teminat Mektupları Komisyon Gideri	1.816,07	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
67	07.11.2016	493	Ümit Sakarya (56806040740)	Pompaların, Vanaların ve Boruların Tamirati ve Bakımı	2.895,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir. Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
68	28.11.2016	529	Alican İlgazlı	35 L 7860 Plakalı Motosikletin Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesesi	1.600,60	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
69	29.11.2016	534	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Kasım Ayı İşçi Ücreti	11.364,30	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					189,30	
					911,34	
					245,53	
					1.595,86	
920,68						
70	29.11.2016	535	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Kasım Ayı Başkan Maaş Ödemesi	1.366,58	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
71	30.11.2016	543	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	34,56	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
72	01.12.2016	548	Akın Hamal (46162395578)	Akın Hamal'ın Kıdem Tazminatı Ücreti	2.000,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15'inci maddesinin (ç) bendine istinaden Harcama Talimatı, Hizmet Cetveli, Kıdem Tazminatının Hesaplanmasını gösteren Belge düzenlenmemiştir.
73	02.12.2016	551	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	50,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
74	05.12.2016	553	Karçı Akaryakıt Bayi Nak.Kömür ve Gıda Ürünleri Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	856,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
75	12.12.2016	565 / 1	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	30,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
76	21.12.2016	585	Dost Kırtasiye	Kırtasiye Alımı	500,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
77	28.12.2016	598	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Aralık Ayı Maaş Ücreti	10.211,40	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir. İlgili bordroların en azından Gerçekleştirme Görevlisi düzeyinde personel tarafından onaylanması gerekmektedir.
					189,30	
					988,20	
					223,98	
					1.455,92	
839,98						
78	28.12.2016	599	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	2016 Aralık Ayı Başkan Maaş Ödemesi	1.447,79	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
79	31.12.2016	611	Ziraat Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	28,47	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.
80	31.12.2016	612	Türkiye İş Bankası Kınık Şubesi	Komisyon Gideri	120,75	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin (a) bendine istinaden Harcama Talimatı düzenlenmemiştir.

15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre harcama belgelerinin ve eki kantlayıcı belgelerin düzenlenmesinde dikkat ve özenin gösterilmesi gerekmektedir.

**BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

Kurum Kodu : 46.35.02.01

Kurum Adı : BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

2014

Gelirin Kodu	Açıklama				Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2014 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
	I	II	III	IV									
03					560.000,00	225.143,91	296.222,32	521.366,23	211.363,45	0,00	211.363,45	310.002,78	41
03	1				560.000,00	225.143,91	296.222,32	521.366,23	211.363,45	0,00	211.363,45	310.002,78	41
03	1	2			560.000,00	225.143,91	296.222,32	521.366,23	211.363,45	0,00	211.363,45	310.002,78	41
03	1	2	58		560.000,00	225.143,91	296.222,32	521.366,23	211.363,45	0,00	211.363,45	310.002,78	41
04					30.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	100
04	4				30.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	100
04	4	1			30.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	100
04	4	1	01		20.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100
04	4	1	02		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100
05					65.400,00	762,65	13.451,04	14.213,69	13.451,04	0,00	13.451,04	762,65	95
05	1				2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	1	9			2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	1	9	03		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2				5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	9			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	9	99		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3				53.400,00	762,65	13.451,04	14.213,69	13.451,04	0,00	13.451,04	762,65	95
05	3	2			0,00	762,65	0,00	762,65	0,00	0,00	0,00	762,65	0
05	3	2	99		0,00	762,65	0,00	762,65	0,00	0,00	0,00	762,65	0
05	3	9			53.400,00	0,00	13.451,04	13.451,04	13.451,04	0,00	13.451,04	0,00	100
05	3	9	02		50.000,00	0,00	13.319,04	13.319,04	13.319,04	0,00	13.319,04	0,00	100
05	3	9	99		3.400,00	0,00	132,00	132,00	132,00	0,00	132,00	0,00	100
05	9				5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1	99		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOPLAM</b>					<b>655.400,00</b>	<b>225.906,56</b>	<b>369.673,36</b>	<b>595.579,92</b>	<b>284.814,49</b>	<b>0,00</b>	<b>284.814,49</b>	<b>310.765,43</b>	<b>48</b>

EK:12

## BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

46.35.02.01

BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.35.02.01	06.3.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	121.131,00	0,00	38,51	0,00	121.169,51	121.169,51	0,00	0,00	0,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	01.05	Diğer Personel	0,00	208,00	0,00	0,00	0,00	208,00	0,00	0,00	0,00	208,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	27.954,00	0,00	0,00	0,00	27.954,00	27.222,76	0,00	0,00	731,24	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	295.769,00	0,00	165,86	0,00	295.934,86	295.934,86	0,00	0,00	0,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	4.137,00	0,00	0,00	0,00	4.137,00	111,50	0,00	0,00	4.025,50	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	9.831,00	0,00	8.415,88	0,00	18.246,88	18.246,67	0,00	0,00	0,21	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	28.988,00	0,00	0,00	0,00	28.988,00	0,00	0,00	0,00	28.988,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	6.208,00	0,00	0,00	0,00	6.208,00	0,00	0,00	0,00	6.208,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	24.847,00	0,00	0,00	0,00	24.847,00	0,00	0,00	0,00	24.847,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	98.354,00	0,00	0,00	0,00	98.354,00	0,00	0,00	0,00	98.354,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	12.424,00	0,00	0,00	0,00	12.424,00	0,00	0,00	0,00	12.424,00	0,00
46.35.02.01	06.3.0.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	51.765,00	0,00	0,00	0,00	51.765,00	0,00	0,00	0,00	51.765,00	0,00
<b>TOPLAM</b>					<b>0,00</b>	<b>681.616,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.620,25</b>	<b>8.620,25</b>	<b>681.616,00</b>	<b>462.685,30</b>	<b>462.685,30</b>	<b>0,00</b>	<b>218.930,70</b>	<b>0,00</b>

EK:13



EK:14/3

T.C. İZMİR BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

AYLIK MAAŞ BORDROSU 1/2016 ( 01.01.2016 - 31.01.2016 )

KAZANÇLAR			KESİNTİLER		PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	31	1.701,90			PERSONEL SİCİL NO	22
KASA TAZMİNATI		178,06	GELİR VERGİSİ	1.624,67	AD SOYAD	RİDVAN KOZ
SSK İŞVEREN		348,89	DAMGA VERGİSİ	1.879,96	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
İŞSİZLİK İŞVEREN		34,04	SSK İŞVEREN	1.701,90	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
			SSK İŞÇİ	1.701,90	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.701,90	T.C. KİMLİK NO	22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.701,90	GÜNLÜK YEVMIYE	54,90
					DİĞER BİLGİLER	
					VERGİ İNDİRİMİ	0,00
					ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	0,00
					ASGARİ GEÇİM İN	123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.262,89	TOPLAM KESİNTİ	896,19	ÖDEME	1.490,23

KAZANÇLAR		KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	29	1.592,10				PERSONEL SİCİL NO 22
PAZAR ÇALIŞMASI	1	54,90	GELİR VERGİSİ	MATRAH	TUTAR	AD SOYAD RIDVAN KOZ
KASA TAZMİNATI		178,06	DAMGA VERGİSİ	1.578,01	236,70	BİRİMİ BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
SSK İŞVEREN		337,64	SSK İŞVEREN	1.825,06	13,85	İŞE GİRİŞ TARİHİ 01.12.2014
İŞSİZLİK İŞVEREN		32,94	SSK İŞÇİ	1.647,00	337,64	SSK SİCİL NO 4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.647,00	230,58	T.C. KİMLİK NO 22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.647,00	32,94	GÜNLÜK YEVMIYE 54,90
				1.647,00	16,47	
						DİĞER BİLGİLER
						VERGİ İNDİRİMİ 0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI 1.624,67
						ASGARİ GEÇİM İN 123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.195,64	TOPLAM KESİNTİ	868,18	ÖDEME	1.450,99

EK:14/3

T.C. İZMİR BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

AYLIK MAAŞ BORDROSU 3/2016 ( 01.03.2016 - 31.03.2016 )

KAZANÇLAR		KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ		
NORMAL ÇALIŞMA	31	1.701,90			PERSONEL SİCİL NO	22	
KASA TAZMİNATI		178,06	GELİR VERGİSİ	MATRAH	TUTAR	AD SOYAD	RİDVAN KOZ
SSK İŞVEREN		348,89	DAMGA VERGİSİ	1.624,67	243,70	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
İŞSİZLİK İŞVEREN		34,04	SSK İŞVEREN	1.879,96	14,27	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
			SSK İŞÇİ	1.701,90	348,89	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.701,90	238,27	T.C. KİMLİK NO	22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.701,90	34,04	GÜNLÜK YEVMIYE	54,90
				1.701,90	17,02		
						DIĞER BİLGİLER	
						VERGİ İNDİRİMİ	0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	3.202,68
						ASGARİ GEÇİM İN	123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.262,89	TOPLAM KESİNTİ		896,19	ÖDEME	1.490,23

KAZANÇLAR			KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	30	1.647,00				PERSONEL SİCİL NO	22
KASA TAZMİNATI		178,06	GELİR VERGİSİ	MATRAH	TUTAR	AD SOYAD	RİDVAN KOZ
SSK İŞVEREN		337,64	DAMGA VERGİSİ	1.578,01	236,70	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
İŞSİZLİK İŞVEREN		32,94	SSK İŞVEREN	1.825,06	13,85	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
			SSK İŞÇİ	1.647,00	337,64	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.647,00	230,58	T.C. KİMLİK NO	22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.647,00	32,94	GÜNLÜK YEVMIYE	54,90
					16,47		
						DİĞER BİLGİLER	
						VERGİ İNDİRİMİ	0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	4.827,35
						ASGARİ GEÇİM İN	123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.195,64	TOPLAM KESİNTİ	868,18	ÖDEME		1.450,99

KAZANÇLAR		KESİNTİLER		PERSONEL BİLGİLERİ		
NORMAL ÇALIŞMA	31	1.701,90	MATRAH	TUTAR	PERSONEL SİCİL NO 22	
KASA TAZMİNATI		178,06	GELİR VERGİSİ	1.624,67	243,70	AD SOYAD RIDVAN KOZ
SSK İŞVEREN		348,89	DAMGA VERGİSİ	1.879,96	14,27	BİRİMİ BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
İŞSİZLİK İŞVEREN		34,04	SSK İŞVEREN	1.701,90	348,89	İŞE GİRİŞ TARİHİ 01.12.2014
			SSK İŞÇİ	1.701,90	238,27	SSK SİCİL NO 4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.701,90	34,04	T.C. KİMLİK NO 22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.701,90	17,02	GÜNLÜK YEVMIYE 54,90
						DİĞER BİLGİLER
						VERGİ İNDİRİMİ 0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI 6.405,36
						ASGARİ GEÇİM İN 123,53
<b>TOPLAM KAZANÇ</b>		<b>2.262,89</b>	<b>TOPLAM KESİNTİ</b>	<b>896,19</b>	<b>ÖDEME</b>	<b>1.490,23</b>

EK:14/6

T.C. İZMİR BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

AYLIK MAAŞ BORDROSU 6/2016 ( 01.06.2016 - 30.06.2016 )

KAZANÇLAR			KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	30	1.647,00		MATRAH	TUTAR	PERSONEL SİCİL NO	22
KASA TAZMİNATI		178,06	GELİR VERGİSİ	1.578,01	236,70	AD SOYAD	RIDVAN KOZ
SSK İŞVEREN		337,64	DAMGA VERGİSİ	1.825,06	13,85	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
İŞSİZLİK İŞVEREN		32,94	SSK İŞVEREN	1.647,00	337,64	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
			SSK İŞÇİ	1.647,00	230,58	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.647,00	32,94	T.C. KİMLİK NO	22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.647,00	16,47	GÜNLÜK YEVMIYE	54,90
						DİĞER BİLGİLER	
						VERGİ İNDİRİMİ	0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	8.030,03
						ASGARİ GEÇİM İN	123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.195,64	TOPLAM KESİNTİ		868,18	ÖDEME	1.450,99

EK:14/3

T.C. İZMİR BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

AYLIK MAAŞ BORDROSU 7/2016 ( 01.07.2016 - 31.07.2016 )

KAZANÇLAR		KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ		
NORMAL ÇALIŞMA	31	1.701,90	MATRAH	TUTAR	PERSONEL SİCİL NO	22	
YASA TAZMİNATI		178,06	GELİR VERGİSİ	1.624,67	243,70	AD SOYAD	RİDVAN KOZ
SSK İŞVEREN		348,89	DAMGA VERGİSİ	1.879,96	14,27	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
İŞSİZLİK İŞVEREN		34,04	SSK İŞVEREN	1.701,90	348,89	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
			SSK İŞÇİ	1.701,90	238,27	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.701,90	34,04	T.C. KİMLİK NO	22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.701,90	17,02	GÜNLÜK YEVMIYE	54,90
						DIĞER BİLGİLER	
						VERGİ İNDİRİMİ	0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	9.608,04
						ASGARİ GEÇİM İN	123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.262,89	TOPLAM KESİNTİ	896,19	ÖDEME		1.490,23





KAZANÇLAR		KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	30	1.647,00				
KASA TAZMİNATI		189,30				
SSK İŞVEREN		337,64				
İŞSİZLİK İŞVEREN		32,94				
			GELİR VERGİSİ	1.589,25	317,85	PERSONEL SİCİL NO 22
			DAMGA VERGİSİ	1.836,30	13,94	AD SOYAD RIDVAN KOZ
			SSK İŞVEREN	1.647,00	337,64	BİRİMİ BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
			SSK İŞÇİ	1.647,00	230,58	İŞE GİRİŞ TARİHİ 01.12.2014
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.647,00	32,94	SSK SİCİL NO 4501200911023
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.647,00	16,47	T.C. KİMLİK NO 22096422580
			AVANS		500,00	GÜNLÜK YEVMIYE 54,90
						DiĞER BİLGİLER
						VERGİ İNDİRİMİ 0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI 12.950,71
						ASGARİ GEÇİM İN 123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.206,88	TOPLAM KESİNTİ	1.449,42	ÖDEME	880,99

EK: 14/10

T.C. İZMİR BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

AYLIK MAAŞ BORDROSU 10/2016 ( 01.10.2016 - 31.10.2016 )

KAZANÇLAR		KESİNTİLER		PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	31	1.701,90	MATRAH	TUTAR	PERSONEL SİCİL NO 22
KASA TAZMİNATI		189,30	GELİR VERGİSİ	1.635,91	327,18
SSK İŞVEREN		348,89	DAMGA VERGİSİ	1.891,20	14,35
İŞSİZLİK İŞVEREN		34,04	SSK İŞVEREN	1.701,90	348,89
			SSK İŞÇİ	1.701,90	238,27
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.701,90	34,04
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.701,90	17,02
					DiĞER BİLGİLER
					VERGİ İNDİRİMİ 0,00
					ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI 14.539,96
					ASGARİ GEÇİM İN 123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.274,13	TOPLAM KESİNTİ	979,75	ÖDEME 1.417,91

KAZANÇLAR			KESİNTİLER			PERSONEL BİLGİLERİ	
NORMAL ÇALIŞMA	30	1.647,00				PERSONEL SİCİL NO	22
FAZLA MESAI	10	109,80	GELİR VERGİSİ	1.682,58	336,52	AD SOYAD	RİDVAN KOZ
KASA TAZMİNATI		189,30	DAMGA VERGİSİ	1.946,10	14,77	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
SSK İŞVEREN		360,15	SSK İŞVEREN	1.756,80	360,15	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
İŞSİZLİK İŞVEREN		35,14	SSK İŞÇİ	1.756,80	245,95	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞVEREN	1.756,80	35,14	T.C. KİMLİK NO	22096422580
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.756,80	17,57	GÜNLÜK YEVMIYE	54,90
						DİĞER BİLGİLER	
						VERGİ İNDİRİMİ	0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	16.175,87
						ASGARİ GEÇİM İN	123,53
<b>TOPLAM KAZANÇ</b>		<b>2.341,39</b>	<b>TOPLAM KESİNTİ</b>		<b>1.010,10</b>	<b>ÖDEME</b>	<b>1.454,82</b>

KAZANÇLAR		KESİNTİLER		PERSONEL BİLGİLERİ			
NORMAL ÇALIŞMA	31	1.701,90	GELİR VERGİSİ	MATRAH	TUTAR	PERSONEL SİCİL NO	22
PAZAR ÇALIŞMASI	2	109,80	DAMGA VERGİSİ	1.729,24	345,85	AD SOYAD	RİDVAN KOZ
KASA TAZMİNATI		189,30	SSK İŞVEREN	2.001,00	15,19	BİRİMİ	BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ
SSK İŞVEREN		371,40	SSK İŞÇİ	1.811,70	371,40	İŞE GİRİŞ TARİHİ	01.12.2014
İŞSİZLİK İŞVEREN		36,23	İŞSİZLİK İŞVEREN	1.811,70	253,64	SSK SİCİL NO	4501200911023
			İŞSİZLİK İŞÇİ	1.811,70	36,23	T.C. KİMLİK NO	22096422580
				1.811,70	18,12	GÜNLÜK YEVMİYE	54,90
						DİĞER BİLGİLER	
						VERGİ İNDİRİMİ	0,00
						ESKİ GELİR VERGİSİ MATRAHI	17.858,45
						ASGARİ GEÇİM İN	123,53
TOPLAM KAZANÇ		2.408,63	TOPLAM KESİNTİ		1.040,43	ÖDEME	1.491,73

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.35.02.01

Kurum Adı : BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
03			IV	YARDIM VE BAĞIŞLAR	574.432,00	310.002,78	324.565,95	634.568,73	347.180,85	0,00	347.180,85	287.387,88	55
03	1			SARTLI BAĞIŞLAR	574.432,00	310.002,78	324.565,95	634.568,73	347.180,85	0,00	347.180,85	287.387,88	55
03	1	2			574.432,00	310.002,78	324.565,95	634.568,73	347.180,85	0,00	347.180,85	287.387,88	55
03	1	2	58		574.432,00	310.002,78	324.565,95	634.568,73	347.180,85	0,00	347.180,85	287.387,88	55
04				YATIRIM BEDELLERİNE İLİŞKİN GERİ ÖDEME	46.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4				46.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4	1			46.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4	1	01		37.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4	1	02		9.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05				İDARI PARA CEZALARI	60.744,00	762,65	54.623,17	55.385,82	49.817,92	0,00	49.817,92	5.567,90	90
05	1			İDARI PARA CEZALARI GELİRLERİ	1.858,00	0,00	11.738,39	11.738,39	11.738,39	0,00	11.738,39	0,00	100
05	1	9			1.858,00	0,00	11.738,39	11.738,39	11.738,39	0,00	11.738,39	0,00	100
05	1	9	03		1.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	1	9	99		0,00	0,00	11.738,39	11.738,39	11.738,39	0,00	11.738,39	0,00	100
05	2			ZAMANINDA ÖDENMEYEN GELİRLERDEN AL	4.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	9			4.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	9	99		4.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3				49.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	2			0,00	762,65	42.884,78	43.647,43	38.079,53	0,00	38.079,53	5.567,90	87
05	3	2	99		0,00	762,65	6.279,10	7.041,75	1.473,85	0,00	1.473,85	5.567,90	21
05	3	2	99		0,00	762,65	6.279,10	7.041,75	1.473,85	0,00	1.473,85	5.567,90	21
05	3	9			49.598,00	0,00	36.605,68	36.605,68	36.605,68	0,00	36.605,68	0,00	100
05	3	9	02		46.440,00	0,00	36.605,24	36.605,24	36.605,24	0,00	36.605,24	0,00	100
05	3	9	99		3.158,00	0,00	0,44	0,44	0,44	0,00	0,44	0,00	100
05	9				4.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1			4.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1	99		4.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOPLAM</b>					<b>681.616,00</b>	<b>310.765,43</b>	<b>379.189,12</b>	<b>689.954,55</b>	<b>396.998,77</b>	<b>0,00</b>	<b>396.998,77</b>	<b>292.955,78</b>	<b>58</b>

EK:15

## BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

46.35.02.01

BAKIRÇAY SULAMA BİRLİĞİ

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmaya		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Çidenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.35.02.01	06.3.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	151.511,32	151.511,32	0,00	48.488,68	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	01.05	DiĞER PERSONEL	0,00	208,00	0,00	7.781,96	7.781,96	7.781,96	7.781,96	0,00	0,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	46.080,00	0,00	0,00	46.080,00	33.149,45	33.149,45	0,00	12.930,55	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	334.448,00	0,00	0,00	326.766,53	158.684,83	158.684,83	0,00	168.081,70	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	4.156,00	0,00	0,00	4.156,00	161,00	161,00	0,00	3.995,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	9.880,00	0,00	107,51	9.987,51	9.987,51	9.987,51	0,00	0,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	41.440,00	0,00	0,00	41.440,00	0,00	0,00	0,00	41.440,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	11.040,00	0,00	0,00	11.040,00	0,00	0,00	0,00	11.040,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	24.960,00	0,00	0,00	24.960,00	0,00	0,00	0,00	24.960,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	98.800,00	0,00	0,00	98.800,00	0,00	0,00	0,00	98.800,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
46.35.02.01	06.3.0.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>					<b>0,00</b>	<b>851.012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.681,47</b>	<b>851.012,00</b>	<b>361.276,07</b>	<b>361.276,07</b>	<b>0,00</b>	<b>489.735,93</b>	<b>0,00</b>	

EK:16

Sayfa 1/1