|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **T.C.** | | | |
|  |  |  | **İZMİR VALİLİĞİ** | | | |
|  |  |  | **İl Yazı İşleri Müdürlüğü** | | | |
|  |  |  | **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |  |
|  |  | **1** | Şikayet ve yardım taleplerine ait dilekçelerin değerlendirilmesi | Dilekçe | 30 gün |  |
|  |  | **2** | KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri | **1**-Atama Başvuru Formu | 2 Hafta |  |
|  |  | **2-** Mal Bildirim Formu |  |
|  |  | **3-** Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu |  |
|  |  | **4-** Öğrenim Belgesinin aslı ve fotokopisi veya tasdikli sureti |  |
|  |  | **5-** 2 adet Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Bilgisayarda doldurulup her birine fotoğraf yapıştırılıp imzalanacaktır. Söz konusu formun doldurulması aşamasında oluşabilecek hataların giderilmesi için doldurmuş olduğunuz formu Flash Belleğinize kaydedip yanınızda getirmeniz veya e-postanıza kaydetmeniz gerekmektedir. |  |
|  |  | **6-** 3 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (4,5 x 6 ebadında, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun.) |  |
|  |  | **7-**  Yerleştirildiği kadro veya pozisyonda Nitelik Kod Klavuzu (Özel Koşullar-2014/1) tablosunda yer alan kod veya kodların bulunması halinde, adayların bu kod ve kodlar karşılığında yer alan şartlara da sahip olduğunu gösterir belge. |  |
|  |  | **3** | Öğrenci Staj Başvuruları | Öğrenim Durum Belgesi |  |  |
|  |  | Staj Başvuru Formu |  |
|  |  | **4** | Tanıtıcı Bayrak tescili | 1-   3 Adet Tanıtıcı Bayrak | 30 Gün |  |
|  |  | 2-   Bayraktaki sembollerin açıklaması |  |
|  |  | 3-   Yönetim Kurulu kararı |  |
|  |  | 4-   Başkanın nüfus cüzdanı fotokopisi |  |
|  |  | Dilekçe |  |
|  |  | **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** | | | |  |
|  | **İlk MüracaatYeri** | | : İl Yazı İşleri Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | : Valilik Makamı | |
|  | **İsim** |  | : Özlem GÖKÇE | **İsim** | : Fatih KIZILTOPRAK | |
|  | **Unvan** | | : İl Yazı İşleri Müdürü | **Unvan** | : Vali Yardımcısı | |
|  | **Adres** |  | : İzmir Valiliği | **Adres** | : İzmir Valiliği | |
|  | **Tel** |  | : 0232 455 82 42 | **Tel** | : 0232 455 82 42 | |
|  | **Faks** |  | : 0232 441 91 83 | **Faks** | : 0232 441 91 83 | |
|  | **E-posta** | | : ozlem.gokce@icisleri.gov.tr | **E-posta** | :fatih.kızıltoprak@icisleri.gov.tr | |